

Fonction

AGENT DE NETTOYAGE I.2 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- AGENT DE NETTOYAGE I.1 (H/F)
- AGENT DE NETTOYAGE I.2 (H/F)
- AGENT DE NETTOYAGE I.3 (H/F)

Raisons d'être

Contribuer à l'image de marque du Groupe et au confort des collaborateurs en assurant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.

Missions

GARANTIR LA PROPRETE ET L'HYGIENE DES LOCAUX

Exécuter des travaux d'entretien et de nettoyage (dépoussiérage, lavage, désinfection, etc.) sur tout type de sol et de mobilier dans les temps impartis et dans le respect des consignes de travail et des règles d'hygiène en vigueur

Utiliser les produits appropriés pour chacun des travaux réalisés afin de garantir un entretien optimal des locaux

Veiller à la bonne manipulation du matériel et des produits qui lui sont réservés

Assurer le tri et l'évacuation des déchets conformément à la politique de recyclage adoptée par le Groupe

Contrôler l'état de propreté des locaux et des surfaces après chacune de ses interventions

PARTICIPER A LA GESTION MATERIELLE DE L'ACTIVITE

Garantir la disponibilité des services et des produits d'hygiène mis à disposition des collaborateurs du Groupe

Rapporter au responsable tout dysfonctionnement ou toute indisponibilité matérielles (machines, produits, etc.)

Gérer l'organisation et le rangement de l'espace attribué à son activité

Compétences

COMPORTEMENTALES

Adaptabilité

S'adapter aux évolutions et aux aléas des situations et de son environnement de travail dans les délais adéquats en faisant preuve de souplesse. Savoir gérer ses priorités en intégrant les événements imprévus, et adapter son comportement à la situation.

Analyse et discernement

Pouvoir apprécier, décomposer avec justesse et clairvoyance, une situation observée ou des faits vérifiés et distinguer les éléments marquants à partir du réel pour faciliter la prise de décision. Savoir faire preuve de remise en question, de sens critique, de mise en perspective et de jugement.

Comportementales Socles

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture RSE

Acquérir et/ou développer des connaissances sur la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et connaître les enjeux et les actions du groupe La Poste en la matière (sujets environnementaux, sociaux, sociétaux, et/ou de gouvernance)

Efficacité professionnelle

Organisation du travail et planification

Anticiper et structurer ses actions pour une meilleure efficacité. Coordonner, planifier et prioriser ses activités afin d'atteindre l'objectif fixé.

Processus métier

Savoir traiter les opérations en s'assurant de leur bonne exécution, selon les procédures et modes opératoires en vigueur, ainsi que l'ensemble des processus en lien avec son périmètre d'activité.

Moyens généraux

Technique de bâtiment

Savoir utiliser ses connaissances en maintenance de bâtiments et fonctionnement d'équipements (électricité, climatisation, chauffage, serrures, Systèmes de Sécurité Incendie. . .).

Risques et Conformité

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Appliquer, transmettre ou faire respecter les consignes spécifiques et générales à son poste de travail. Signaler à sa hiérarchie les situations de travail dangereuses et les problèmes de sécurité. Utiliser les moyens de locomotion dans le respect des normes d'utilisation.

Techniques d'achats

Suivi des approvisionnements

Suivre et contrôler le circuit des approvisionnements et assurer le suivi des litiges et des pénalités le cas échéant.

Traitement

Maintenance de matériel

Connaître et entretenir le matériel lié à son activité. Savoir réaliser un diagnostic et mettre en place des actions de résolution de problème.

Prérequis

Cet emploi/métier est accessible sans diplôme ni expérience professionnelle.

Un CAP/BEP en maintenance et hygiène des locaux peut en faciliter l'accès.

Une expérience professionnelle dans le même secteur est requise pour les fonctions de chef d'équipe.

Environnement de travail

Lieu de travail

Bureaux de Poste essentiellement, accessoirement Sites tertiaires

Entités régionales et locales

Contraintes spécifiques

Horaires décalés (tôt le matin, tard le soir)

Déplacement nombreux sur un même site ou sur plusieurs lieux différents

Pénibilité physique (position debout prolongée)

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □
Services-Courrier-Colis
- □
Bgpn réseau

Effectif de la fonction

De 1 à 9