

## Fonction

### DISTRIBUTEUR I.2 (H/F)

### Évolutions possibles

#### Au sein du métier

- [FACTEUR GUICHETIER II.1 \(H/F\)](#)
- [FACTEUR POLYVALENT I.2 \(H/F\)](#)
- [FACTEUR POLYVALENT I.3 \(H/F\)](#)
- [FACTEUR SERVICES EXPERT II.1 \(H/F\)](#)
- [FACTEUR SERVICES EXPERT II.2 \(H/F\)](#)
- [FACTEUR SERVICES EXPERT II.3 \(H/F\)](#)
- [FACTEUR I.2 \(H/F\)](#)
- [FACTEUR I.3 \(H/F\)](#)
- [FACTEUR GUICHETIER II.2 \(H/F\)](#)
- [DISTRIBUTEUR I.2 \(H/F\)](#)
- [DISTRIBUTEUR CONFIRME I.3 \(H/F\)](#)

### Raisons d'être

“ Le Distributeur assure le chargement, la préparation et/ou la distribution en boîte-à-lettre ou en dépôt, de documents de toute nature et d'échantillons, sur les secteurs géographiques qui lui sont confiés.

“ Il est responsable de la qualité de sa distribution et du respect des délais indiqués dans la feuille de route.

### Missions

**Les activités du Distributeur se répartissent de la façon suivante :**

#### Réception

Réceptionne, sur la PF ou en tout lieu de dépôt, des documents à distribuer et les éléments nécessaires à l'accomplissement de sa mission (feuille de route, documents.).

#### Assemblage

Réalise si besoin l'assemblage manuel des documents à distribuer, en fonction des indications qui lui sont transmises

#### Distribution

Effectue la distribution en boîte-à-lettre dans les délais indiqués et dans le respect des procédures de distribution sur le secteur géographique indiqué. Utilise suivant les consignes de l'entreprise le boîtier d'enregistrement du temps de travail

Remet les reliquats de distribution à son responsable

#### Manutention Collecte

Peut effectuer ponctuellement des travaux de manutention de toute nature, de livraison ou de collecte.

#### Qualité Relations et Satisfaction Client

Réalise un compte-rendu sur la qualité de la distribution effectuée.

Transmet à sa hiérarchie les observations permettant d'optimiser la distribution

Veille par son comportement à véhiculer une bonne image de l'entreprise

Respecte les lois, réglementations, certifications ou référentiels internes mis en place

#### Excellence opérationnelle /Amélioration continue

Participe au brief/débrief de l'équipe et aux groupes de résolution de problèmes.

Respecte les standards au poste.

Est acteur de son évolution professionnelle et de sa montée en compétences

## **Santé Sécurité au Travail**

Applique les procédures et les consignes individuelles et collectives relatives au poste de travail.

Respecte les consignes de sécurité relatives à l'utilisation de son véhicule (code de la route et conditions de charge du véhicule).

Contribue à la prévention des accidents en identifiant les conditions de travail dangereuses notamment les zones d'attention ou les problèmes de sécurité et les signale à sa hiérarchie et soumet des propositions d'amélioration.

## **Compétences**

### **COMPORTEMENTALES**

#### **Culture du changement et de l'innovation**

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

#### **Adaptabilité**

S'adapter aux évolutions et aux aléas des situations et de son environnement de travail dans les délais adéquats en faisant preuve de souplesse. Savoir gérer ses priorités en intégrant les événements imprévus, et adapter son comportement à la situation.

#### **Analyse et discernement**

Pouvoir apprécier, décomposer avec justesse et clairvoyance, une situation observée ou des faits vérifiés et distinguer les éléments marquants à partir du réel pour faciliter la prise de décision. Savoir faire preuve de remise en question, de sens critique, de mise en perspective et de jugement.

### **Comportementales Socles**

#### **Coopération et ouverture**

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

#### **Orientation résultats**

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

#### **Orientation client**

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

#### **Culture RSE**

Acquérir et/ou développer des connaissances sur la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et connaître les enjeux et les actions du groupe La Poste en la matière (sujets environnementaux, sociaux, sociétaux, et/ou de gouvernance)

### **CSPD**

Connaissance des produits, des services et des engagements clients correspondants

- Connaître les nouvelles offres et des gestes métiers associés à la mise en place de nouvelles promesses clients pour le courrier, le colis, les services et l'Imprimé Publicitaire - Respecter les engagements clients et/ou proposer des produits - Respecter les horaires contractuels des prestations de services

#### Connaissance des procédures, processus et méthodologies dédiées à son activité

- Respecter les consignes de sécurité opérationnelles pour soi-même et pour les autres en Travaux Intérieurs (respect propreté, rangement, port des EPI, chargement des moloc...) et en Travaux Extérieurs (respect des règles de conduite et de circulation, ...) et partager les irritants SST en brief et en débrief. - Appliquer les standards métier et notamment les process de distribution, de collecte et de réalisation des services - Maîtriser l'outil Facteo - Garantir la conformité de la reddition des comptes - Se tenir au courant des évolutions des process dédiés à son activité via la formation et notamment le Mobile Learning Uknow - Maîtriser les procédures pour éviter le risque de fraude et de corruption.

#### Connaissance de la géographie locale

- Se repérer dans l'espace et utiliser les outils à sa disposition pour réaliser les tournées : bulletins d'itinéraires, cahier de tournée, Factéo et applications associées... - Etre capable de s'organiser dans sa tournée - Connaître et comprendre les points de sécurité de sa tournée

### Risques et Conformité

#### Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Appliquer, transmettre ou faire respecter les consignes spécifiques et générales à son poste de travail. Signaler à sa hiérarchie les situations de travail dangereuses et les problèmes de sécurité. Utiliser les moyens de locomotion dans le respect des normes d'utilisation.

### Environnement de travail

Etablissements opérationnels

### Relations internes/externes

#### Internes

**Chef d'équipe**

**Distributeurs Confirmés**

**Distributeurs**

**Clients externes**

#### Famille

---

#### Filière

---

#### Métier

---

### Répartition des effectifs

- □ Services-Courrier-Colis
- □ Groupe - siege

### Effectif de la fonction

De 250 à 499