

Fonction

JURISTE SENIOR IV.A (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [JURISTE IV.A \(H/F\)](#)
- [JURISTE SENIOR IV.A \(H/F\)](#)
- [JURISTE SENIOR IV.B \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Le juriste sénior met son expertise au service de ses clients et collègues. Son expérience et sa connaissance métier en font un référent pour ses collègues qu'il peut accompagner dans leur montée en compétence en complément de son activité de sécurisation juridique des dossiers.

Missions

Accompagner juridiquement ses clients dans leurs projets et leur prise de décision :

1. Assure l'accompagnement juridique des projets et des clients (conseil, analyse de risques, alerte, rédaction d'actes, participation aux différentes instances....),
2. Gère les dossiers contentieux et précontentieux relevant de son domaine de compétences et pilote les avocats et huissiers saisis
3. Diffuse la culture juridique aux clients de l'équipe ou de l'antenne (formations, actions d'animation, participation aux instances, etc.)
4. Assure la rédaction des actes juridiques relevant de son domaine (contrats, due diligence, etc.)
5. S'assure de conserver un haut niveau d'expertise dans son domaine et de se positionner comme un référent notamment auprès de ses collègues juniors dont il peut accompagner le développement professionnel

Animer et informer

1. Anime des sessions de formations et d'information auprès de ses collègues et clients
2. Assure une veille sur ses sujets d'expertise et diffuse l'information

Compétences

COMPORTEMENTALES

Orientation stratégique

Comprendre les enjeux de son environnement et les impacts opérationnels au long terme de la stratégie de l'entreprise dans son quotidien. Savoir l'expliquer, lui donner du sens et l'intégrer dans son activité pour accroître la performance globale de l'entreprise. Etre capable de définir des priorités à court et moyen terme, de les mettre en perspective et de les hiérarchiser en intégrant les éléments stratégiques de l'entreprise.

Adaptabilité

S'adapter aux évolutions et aux aléas des situations et de son environnement de travail dans les délais adéquats en faisant preuve de souplesse. Savoir gérer ses priorités en intégrant les événements imprévus, et adapter son comportement à la situation.

Comportementales Socles

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son

environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture RSE

Acquérir et/ou développer des connaissances sur la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et connaître les enjeux et les actions du groupe La Poste en la matière (sujets environnementaux, sociaux, sociétaux, et/ou de gouvernance)

Digital et Data

Travail et outils collaboratifs

Adopter des pratiques collaboratives dans le travail au quotidien, notamment en travaillant principalement sur les plates-formes collaboratives. Participer à des projets en mode collaboratif, en travaillant sur les outils en ligne qui facilitent la transversalité. Echanger et partager les bonnes pratiques ou retours d'expérience. Maîtriser les règles de confidentialité.

Efficacité professionnelle

Analyse du besoin Client / Partenaire / Collaborateur

Comprendre, analyser et challenger les besoins et attentes de ses clients / partenaires / collaborateurs, en prenant en considération leurs contraintes et les risques associés. Conseiller et alerter au regard de leurs choix.

Analyse et traitement de l'information

Recueillir / synthétiser de l'information, savoir mettre en place, cadrer et piloter / réaliser des études qualitatives et/ou quantitatives en tirant des enseignements des résultats obtenus.

Précision et rigueur

Être précis(e) dans l'exécution de ses tâches pour ne pas faire d'erreur. Contrôler son propre travail pour réduire le risque d'erreur et fiabiliser les résultats.

Synthèse

Savoir trier, analyser et isoler les informations essentielles des informations accessoires. Consolider des informations pour réaliser une synthèse.

Expression orale et écrite

Savoir s'exprimer aussi bien à l'écrit qu'à l'oral de manière claire et compréhensible, avec un vocabulaire adapté à l'interlocuteur et au contexte professionnel, et selon le canal de communication.

Réseaux et environnements (internes et/ou externes)

Créer / intégrer / animer des réseaux (physiques et/ou numériques) et s'insérer dans des écosystèmes (internes et/ou externes) en lien avec son activité.

Réaliser une veille sur les réglementations et/ou innovations

Se tenir informé(e) des tendances, des évolutions réglementaires, technologiques et des innovations en vigueur dans son domaine d'intervention en lien avec les enjeux de l'entreprise et attentes des clients / partenaires et à les intégrer dans son activité. Analyser les impacts et communiquer auprès des acteurs concernés.

Risques et Conformité

Cadre législatif et réglementaire

Savoir traiter les connaissances relatives aux réglementations, processus internes et législations en vigueur sur son domaine d'intervention.

Prérequis

Formation approfondie en droit (master 2,...)

Expérience minimale de 6 ans dans des fonctions juridiques

Environnement de travail

Rattachement hiérarchique : Responsable Juridique ou Directeur Juridique

Rattachement administratif : Siège

Relations internes/externes

Ensemble des collègues de la Direction Juridique Groupe

Directions opérationnelles toutes branches confondues (DRH, DFI, etc.)

Direction commerciale, Direction des Assurances, de la Sûreté et Sécurité Globale du Groupe

Avocats

Organismes extérieurs dans le domaine juridique

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □

Groupe - siege

Effectif de la fonction

De 1 à 9