Fonction
TECHNICIEN ORGANISATION PROCESS EN PIC III.1 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- TECHNICIEN ORGANISATION PROCESS EN PIC II.3 (H/F)
- TECHNICIEN ORGANISATION PROCESS EN PIC II.1 (H/F)
- TECHNICIEN ORGANISATION PROCESS EN PIC II.2 (H/F)
- COORDINATEUR PILOTAGE ET SI IV.A (H/F)
- RESPONSABLE TECHNIQUE SUPPORT SECURITE SURETE TRAITEMENT III.3 (H/F)
- RESPONSABLE TECHNIQUE SUPPORT SECURITE SURETE TRAITEMENT IV.A (H/F)
- COORDINATEUR SI TRAITEMENT EN PIC III.2 (H/F)
- TECHNICIEN ORGANISATION PROCESS EN PIC III.1 (H/F)
- COORDINATEUR SI TRAITEMENT EN PIC III.3 (H/F)
- COORDINATEUR LOGISTIQUE TRAITEMENT EN PIC III.2 (H/F)
- COORDINATEUR LOGISTIQUE TRAITEMENT EN PIC III.3 (H/F)

Raisons d'être

Dans une plateforme industrielle, dans un contexte de transformation, de conquête de nouveaux marchés, le **Technicien organisation et process** participe à l'optimisation de la production et de la gestion des plans de tri, et des équipements et des procédures.

Il/Elle analyse et suit les indicateurs d'exploitation et propose des améliorations dans l'organisation. Contribue à la communication relative aux nouvelles organisations auprès des équipes de production.

Missions

Mettre à disposition des équipes les moyens de production actualisés

· Détermine, participe et analyse les contrôles de second niveau de son domaine

· Réalise l'actualisation de la signalétique de production (aérienne, au sol, façade/casiers), en application des procédures.

· Effectue si besoin l'affichage des signalétiques mises à jour

· Assure la mise à jour de la documentation destinée à la production (ex : plan de façade de machine,..)

· Vérifie que les plans de tri correspondent aux besoins de la production. (ex : homogénéisation des cases 'rejets' sur les différents plans de tri,…)

· Garantit l'exhaustivité des informations saisies dans le SI

· Vérifie la fiabilité des données saisies dans le SI. Si besoin, rectifie les données erronées et/ou intègre les données manquantes (comparaison avec la fiche d'activités des responsables d'équipe…)

· Réalise et corrige les plans de tri des machines : paramètre les rejets, le vidéocodage, le télé-vidéocodage…

· Met à la disposition de la production les plans de tri valides en temps voulu

· Configure et alimente la gestion des étiquettes et du suivi des équipements. Recense avec les acteurs concernés les besoins d'équipements

· Apporte un appui technique sur le SI, l'utilisation des équipements et de la réglementation

· Vérifie l'application des procédures de contrôle

En tant qu'interlocuteur dédié , assurer un rôle de référent

· Est l'interlocuteur privilégié des Responsables organisation des PPDC : compréhension de leurs besoins, concrétisation et mise en œuvre de ces besoins dans les séparations de la PIC, dans le SI et SAV

· PIlote en autonomie des dossiers d’évolution complexes et des dossiers d’évolution de traitement

· Assure un rôle de référent auprès des équipes de production et de référent / tuteur auprès de ces collègues

· Gère des projets organisationnels et assure le suivi opérationnel des projets gérés (ex. : formalisation du besoin, concrétisation dans le SI et dans les séparations sur les machines, etc)

· Accompagne la démarche des Equipes Autonomes (UAP) en assurant une montée en compétences des équipes pour contribuer au développement de leur autonomie sur des thématiques types affichage, plans de tri, etc

· Met en œuvre des actions nécessaires au bon déroulement de la production au quotidien (ex. : en cas de matériel manquant, de modifications de chantiers, d’organisations temporaires,…)

· Contribue à la rédaction et à la mise à jour des procédures techniques, en collaboration avec l’ensemble des acteurs

· Garantit au quotidien l’adéquation entre le traitement réalisé et les attentes des PDC / PPDC

· Définit tout ou partie du schéma de tri de la plateforme

· Sensibilise les équipes de l’établissement sur la qualité des données collectées, contrôle leur cohérence et met en place les actions d’amélioration nécessaires en lien avec les managers

Contribuer à l’analyse et aux évolutions de traitement

· Renseigne les tableaux de bord de production (quotidiens, mensuels, annuels,…)

· Identifie, en fonction des tableaux de bord (indicateurs, rejets…), tout dysfonctionnement susceptible de perturber les activités de la production

· Recherche et analyse les causes des dysfonctionnements et met en place, si besoin, des plans d’actions adéquats afin de les résoudre dans les meilleurs délais

· Apporte appui et assistance dans la réalisation des études, analyses,… (documentation, comptage de trafic, accompagnement…)

· Intègre les couts de production dans les dossiers traités

· Analyse et propose des actions correctives en cas d’anomalie de process

· Prépare les propositions d'implantation des différents matériels ou équipements

· Communique / échange avec la production s’agissant de l’analyse et de la résolution des dysfonctionnements

Système de Management de la Santé Sécurité au Travail

· Applique les consignes individuelles et collectives relatives au poste de travail. Contribue à la prévention des accidents en identifiant les conditions de travail dangereuses ou les problèmes de sécurité

Compétences

COMPORTEMENTALES

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Orientation stratégique

Comprendre les enjeux de son environnement et les impacts opérationnels au long terme de la stratégie de l'entreprise dans son quotidien. Savoir l'expliquer, lui donner du sens et l'intégrer dans son

activité pour accroitre la performance globale de l'entreprise. Etre capable de définir des priorités à court et moyen terme, de les mettre en perspective et de les hiérarchiser en intégrant les éléments stratégiques de l'entreprise.

Adaptabilité

S'adapter aux évolutions et aux aléas des situations et de son environnement de travail dans les délais adéquats en faisant preuve de souplesse. Savoir gérer ses priorités en intégrant les évènements imprévus, et adapter son comportement à la situation.

Analyse et discernement

Pouvoir apprécier, décomposer avec justesse et clairvoyance, une situation observée ou des faits vérifiés et distinguer les éléments marquants à partir du réel pour faciliter la prise de décision. Savoir faire preuve de remise en question, de sens critique, de mise en perspective et de jugement.

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Culture RSE

Acquérir et/ou développer des connaissances sur la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et connaitre les enjeux et les actions du groupe La Poste en la matière (sujets environnementaux, sociaux, sociétaux, et/ou de gouvernance)

CSPD

Connaissance des procédures, processus et méthodologies dédiées à son activité

- Respecter les consignes de sécurité opérationnelles pour soi-même et pour les autres en Travaux Intérieurs (respect propreté, rangement, port des EPI, chargement des moloc...) et en Travaux Extérieurs (respect des règles de conduite et de circulation, ...) et partager les irritants SST en brief et en débrief. - Appliquer les standards métier et notamment les process de distribution, de collecte et de réalisation des services - Maitriser l'outil Facteo - Garantir la conformité de la reddition des comptes - Se tenir au courant des évolutions des process dédiés à son activité via la formation et notamment le Mobile Learning Uknow - Maitriser les procédures pour éviter le risque de fraude et de corruption.

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maitriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son role dans la chaine de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Pilotage et gestion de l'activité

Amélioration continue

Réaliser des diagnostics, et/ou définir et mettre en oeuvre des plans d'actions dans une optique

d'optimisation des produits, des services ou des processus au service de la satisfaction client.

Relation Client

Appui et Conseil

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client (interne ou externe) / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

Risques et Conformité

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Appliquer, transmettre ou faire respecter les consignes spécifiques et générales à son poste de travail. Signaler à sa hiérarchie les situations de travail dangereuses et les problèmes de sécurité. Utiliser les moyens de locomotion dans le respect des normes d'utilisation.

Système d'excellence

Connaissance et compréhension des process de son métier pour garantir la promesse client

Capacité à connaitre les enjeux, les objectifs qui constituent la promesse client. Capacité à connaitre les différentes opérations à réaliser en lien avec cette promesse client.

Amélioration des processus dont elle/il a la responsabilité en prenant en compte la vision du postier, du client, et de l'entreprise

Capacité à observer le processus dans sa mise en oeuvre sur le terrain, en lien avec une fine compréhension des besoins de ses clients et de ses fournisseurs. Capacité à agir sur les différentes opérations avec les parties prenantes en vue de rendre le processus performant et éliminer les gaspillages. Capacité à recourir aux experts en soutien de résolutions de problèmes.

Environnement de travail

Plateforme industrielle

Relations internes/externes

¨ Ligne managériale

¨ Agent de production

¨ Pilote de production

¨ Services support

DEX/PPDC/PDC

Direction technique

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- Services-Courrier-Colis
-

Bgpn reseau

Effectif de la fonction

De 10 à 49