

Fonction

FORMATEUR III.3 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [CHEF DE PROJET FORMATION IV.A \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE PROJET FORMATION III.2 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE PROJET FORMATION III.3 \(H/F\)](#)
- [FORMATEUR III.2 \(H/F\)](#)
- [FORMATEUR III.3 \(H/F\)](#)
- [FORMATEUR IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE FORMATION IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE FORMATION IV.B \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT FORMATION II.2 \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT FORMATION II.3 \(H/F\)](#)

A compétences proches

- [FORMATEUR IV.A \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE PROJET FORMATION III.3 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE FORMATION IV.A \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Le formateur participe au développement et à la montée en compétences des collaborateurs du Groupe, en animant des dispositifs de formation multi-modaux (présentiel, distanciel, accompagnement en situation de travail, tutorat) en lien avec le plan de développement. Il/elle est chargé(e) de la préparation amont des formations qu'il dispense, et de l'accompagnement des stagiaires pendant et à l'issue de la formation.

Missions

Préparer les actions de développement des compétences

Assure la préparation des sessions après avoir pris connaissance des besoins du client

Participe à la conception ou la maintenance de modules de formation, selon son degré d'expertise

Contribue aux tests des actions de développement de compétences et aux aménagements nécessaires avant la mise en œuvre

Animer les actions de développement de compétences

Anime des actions de développement des compétences en mettant en œuvre des méthodes pédagogiques adaptées

Veille à la bonne compréhension des messages et au bon apprentissage des stagiaires

Engage des actions pour favoriser la dynamique d'apprentissage de ses stagiaires

Contribue au développement de nouvelles méthodes d'animation pour favoriser la dynamique d'apprentissage des stagiaires

Intègre les nouvelles technologies et les outils numériques de son animation

Dresse le bilan pédagogique des actions de développement de compétences à partir des différents éléments à sa disposition (compte rendu d'animation, évaluation..) et apporte des propositions d'amélioration

Accompagner les stagiaires

Détecte les besoins en développement des compétences collectifs et ou individuels complémentaires

Réalise des accompagnements terrain et en effectue les débriefings avec les stagiaires et les managers

Accompagne et facilite l'intégration des stagiaires en amont du dispositif

Conseiller les managers sur des actions de développement des compétences pour leurs collaborateurs

Développer ses compétences

Participe à des formations, groupes de travail, etc. afin de monter en compétences

Entretient ses connaissances et assure une veille sur son domaine d'activité (pédagogique et technique)

Participer à la relation client

Participe à l'évolution, à la diversification et au développement de l'offre de formation

Être force de proposition vis-à-vis d'un cahier des charges ou de la partie de formation à concevoir.

Compétences

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maîtriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Travail et outils collaboratifs

Adopter des pratiques collaboratives dans le travail au quotidien, notamment en travaillant principalement sur les plates-formes collaboratives. Participer à des projets en mode collaboratif, en travaillant sur les outils en ligne qui facilitent la transversalité. Echanger et partager les bonnes pratiques ou retours d'expérience. Maîtriser les règles de confidentialité.

Efficacité professionnelle

Analyse du besoin Client / Partenaire / Collaborateur

Comprendre, analyser et challenger les besoins et attentes de ses clients / partenaires / collaborateurs, en prenant en considération leurs contraintes et les risques associés. Conseiller et alerter au regard de leurs choix.

Analyse et traitement de l'information

Recueillir / synthétiser de l'information, savoir mettre en place, cadrer et piloter / réaliser des études qualitatives et/ou quantitatives en tirant des enseignements des résultats obtenus.

Expression orale et écrite

Savoir s'exprimer aussi bien à l'écrit qu'à l'oral de manière claire et compréhensible, avec un vocabulaire adapté à l'interlocuteur et au contexte professionnel, et selon le canal de communication.

Transfert de compétences

Maîtriser l'ensemble des techniques et outils et les leviers d'action permettant de faire preuve de pédagogie. Savoir transmettre des connaissances.

Organisation du travail et planification

Anticiper et structurer ses actions pour une meilleure efficacité. Coordonner, planifier et prioriser ses activités afin d'atteindre l'objectif fixé.

Relation Client

Appui et Conseil

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

Techniques RH

Conception et animation de solutions d'apprentissage

Etre capable d'élaborer et d'animer des dispositifs adaptés au besoin de développement de compétences : solutions d'apprentissage, méthodes pédagogiques...

Environnement de travail

Institut / Ecole / Université du Groupe

Etablissements courrier, CSRH etc.

Déplacements fréquents

Relations internes/externes

Clients (apprenants) territoriaux

Chargés de projet formation

Commanditaires internes

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □ Services-Courrier-Colis
- □ Banque postale
- □ Bgpn reseau
- □ Groupe - siege

Effectif de la fonction

De 100 à 249