## Métier

### RESPONSABLE BACK OFFICE

# **Évolutions possibles**

#### Au sein du métier

- MANAGER DE PROXIMITE BACK OFFICE III.3 (H/F)
- RESPONSABLE DE SERVICE BACK OFFICE IV.A (H/F)
- RESPONSABLE DE SERVICE BACK OFFICE III.3 (H/F)
- CHEF D'EQUIPE REFERENT PRODUCTION III.2 (H/F)
- RESPONSABLE SERVICE DE PRODUCTION (CF) III.3 (H/F)
- DIRECTEUR BACK OFFICE IV.A (H/F)
- RESPONSABLE SERVICE DE PRODUCTION (CF) IV.A (H/F)
- DIRECTEUR BACK OFFICE IV.B (H/F)
- RESP DE TRESORERIE D EXPLOITATION (CF) III.3 (H/F)
- MANAGER DE PROXIMITE BACK OFFICE III.1 (H/F)
- MANAGER DE PROXIMITE BACK OFFICE III.2 (H/F)

### A compétences proches

- RESPONSABLE MIDDLE OFFICE
- RESPONSABLE RELATION CLIENTS
- RESPONSABLE LOGISTIQUE
- ENCADRANT DE PRODUCTION TRAITEMENT
- RESPONSABLE DE PRODUCTION TRAITEMENT

### Vers une nouvelle orientation

- RESPONSABLE DE PRODUCTION TRAITEMENT
- RESPONSABLE ADMINISTRATION DES VENTES
- MANAGER RELATION CLIENT BANCAIRE

# Raisons d'être

Superviser le traitement des opérations conclues par le front-office, en jouant un rôle de soutien au développement commercial au travers de la qualité de service et de la maîtrise des risques opérationnels.

#### **Missions**

#### ORGANISER L'ACTIVITÉ DE SON ENTITÉ:

- Définir les objectifs de l'entité et de chacun de ses collaborateurs
- Elaborer des tableaux de bord et des indicateurs statistiques (informations de trésorerie, éléments comptables, etc.)
- Rédiger et mettre à jour les procédures et modes opératoires
- Assurer le management et le développement des compétences de l'ensemble de l'équipe

#### PILOTER LE SUIVI ET LA GESTION DES OPÉRATIONS:

- Superviser l'enregistrement comptable et administratif de l'ensemble des opérations
- Contrôler les résultats de son domaine (écarts d'annonce de trésorerie, fiches de redressement, etc.)
- Veiller à la bonne exécution des opérations auprès des clients

#### GARANTIR LA CONFORMITÉ ET LA SÉCURITÉ DES OPÉRATIONS:

- Procéder à l'identification et à l'évaluation des facteurs de risques (conformité, validité, etc.)
- Etablir les synthèses des incidents et/ou dysfonctionnements identifiés par les équipes
- Déployer et assurer le suivi des actions correctives, en collaboration avec les services concernés

#### ASSURER L'OPTIMISATION DE L'ACTIVITÉ:

- Mettre en place les évolutions techniques et organisationnelles nécessaires (système d'information, etc.)
- Veiller à la mise à jour des documents de référence de son activité, en lien avec son équipe
- Assurer une veille technique et réglementaire sur ses activités
- · Accompagner et mettre en oeuvre les changements

# Facteurs d'évolution du métier

#### Externes:

- Réglementation bancaire de plus en plus complexe et contraignante
- Evolution des attentes clients accélérée par la digitalisation (plus forte réactivité, plus grande personnalisation du service etc.)

#### Internes:

- Accès à une vision globale et partagée des clients
- Développement des outils de connaissance clients pour une vision 360 du client
- Spécialisation et professionnalisation par expertise technique et événements

raillille		
<u>Filière</u>	<del></del>	

## Répartition des effectifs

•

Banque postale

• -

Bgpn reseau

#### Effectif du métier

De 10 à 49