

# Métier

## RESPONSABLE BACK OFFICE

### Évolutions possibles

#### Au sein du métier

- [MANAGER DE PROXIMITE BACK OFFICE III.3 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE DE SERVICE BACK OFFICE IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE DE SERVICE BACK OFFICE III.3 \(H/F\)](#)
- [DIRECTEUR BACK OFFICE IV.A \(H/F\)](#)
- [DIRECTEUR BACK OFFICE IV.B \(H/F\)](#)
- [MANAGER DE PROXIMITE BACK OFFICE III.1 \(H/F\)](#)
- [MANAGER DE PROXIMITE BACK OFFICE III.2 \(H/F\)](#)

#### A compétences proches

- [RESPONSABLE MIDDLE OFFICE](#)
- [RESPONSABLE RELATION CLIENTS](#)
- [RESPONSABLE LOGISTIQUE](#)
- [ENCADRANT DE PRODUCTION TRAITEMENT](#)
- [RESPONSABLE DE PRODUCTION TRAITEMENT](#)

#### Vers une nouvelle orientation

- [RESPONSABLE DE PRODUCTION TRAITEMENT](#)
- [RESPONSABLE ADMINISTRATION DES VENTES](#)
- [MANAGER RELATION CLIENT BANCAIRE](#)

## Raisons d'être

Superviser le traitement des opérations conclues par le front-office, en jouant un rôle de soutien au développement commercial au travers de la qualité de service et de la maîtrise des risques opérationnels.

### Missions

#### ORGANISER L'ACTIVITÉ DE SON ENTITÉ:

- Définir les objectifs de l'entité et de chacun de ses collaborateurs
- Elaborer des tableaux de bord et des indicateurs statistiques (informations de trésorerie, éléments comptables, etc.)
- Rédiger et mettre à jour les procédures et modes opératoires
- Assurer le management et le développement des compétences de l'ensemble de l'équipe

#### PILOTER LE SUIVI ET LA GESTION DES OPÉRATIONS:

- Superviser l'enregistrement comptable et administratif de l'ensemble des opérations
- Contrôler les résultats de son domaine (écarts d'annonce de trésorerie, fiches de redressement, etc.)
- Veiller à la bonne exécution des opérations auprès des clients

#### GARANTIR LA CONFORMITÉ ET LA SÉCURITÉ DES OPÉRATIONS:

- Procéder à l'identification et à l'évaluation des facteurs de risques (conformité, validité, etc.)
- Etablir les synthèses des incidents et/ou dysfonctionnements identifiés par les équipes
- Déployer et assurer le suivi des actions correctives, en collaboration avec les services concernés

#### ASSURER L'OPTIMISATION DE L'ACTIVITÉ:

- Mettre en place les évolutions techniques et organisationnelles nécessaires (système d'information, etc.)
- Veiller à la mise à jour des documents de référence de son activité, en lien avec son équipe
- Assurer une veille technique et réglementaire sur ses activités
- Accompagner et mettre en oeuvre les changements

### Facteurs d'évolution du métier

#### Externes :

- Réglementation bancaire de plus en plus complexe et contraignante

- Evolution des attentes clients accélérée par la digitalisation (plus forte réactivité, plus grande personnalisation du service etc.)

Internes :

- Accès à une vision globale et partagée des clients
- Développement des outils de connaissance clients pour une vision 360 du client
- Spécialisation et professionnalisation par expertise technique et événements

## **Famille**

---

## **Filière**

---

### **Répartition des effectifs**

- □  
Banque postale
- □  
Bgnp reseau

### **Effectif du métier**

De 10 à 49