Métier
PREPARATEUR DISTRIBUTION ET LIVRAISON

Évolutions possibles

Au sein du métier

- GESTIONNAIRE CLIENTS ENTREPRISES ET SUPPORT A LA PRODUCTION I.3 (H/F)
- GESTIONNAIRE CLIENTS ENTREPRISES ET SUPPORT A LA PRODUCTION II.1 (H/F)
- GESTIONNAIRE CLIENTS ENTREPRISES ET SUPPORT A LA PRODUCTION II.2 (H/F)
- AGENT COURRIER I.2 (H/F)
- AGENT COURRIER I.3 (H/F)
- AGENT COURRIER II.1 (H/F)

Raisons d'être

Contribuer à la qualité de la préparation des produits/services avant le départ en tournée, à l'accueil des clients en carré pro (ou accueil boites postales) et à la collecte /concentration Courrier /Colis dans le respect de la promesse Client et du contrat de service interne.
Accompagner le développement des nouveaux services et de la satisfaction des clients et participer à l'atteinte des objectifs de l'établissement.

Missions

Contribuer à la préparation et à la réalisation des produits/services Courrier/colis

- Assurer les travaux intérieurs prévus avant le départ en Distribution ou à la mise à disposition en boite postale (tri, réexpéditions, flashage arrivé et affecté, traitement des objets spéciaux et sécurisés etc…)
- Préparer la mise en œuvre des services assurés par les facteurs en sécurisant leur planification dans le SI, gérant les stocks de produits (transfert , commande, inventaire, retour…) et réalisant la prise de RDV avec les clients si besoin.
- Assurer le traitement des opérations financières au départ et au retour des tournées (commissions, taxes, …)
- Assurer la collecte des boîtes aux lettres, des bureaux de poste et des clients sous contrats (Collecte/Remise)
- Traiter les créations, les renouvellements de contrats et procéder à leur encaissement (Boites postales, contrats de réexpéditions, procurations et dossiers de société …)
- Assurer l'accueil des clients en carré pro ou BP sur une partie de sa vacation de travail

Gérer les flux de matériels et d'objets et alimenter les SI correspondant

- Gérer les matériels nécessaires à l'exploitation de l'établissement ainsi qu'à la bonne réalisation des services (matériels de relevage, de collecte, de distribution, de stockage…) et renseigner l'état des stocks dans le SI prévu
- Réceptionner les flux et les expédier au départ après traitement (massification, ventilation…) en respectant l'indicateur de tri 191 prévu
- Effectuer l'ensemble des opérations permettant la prise en charge optimale du trafic et son suivi dans le SI (paramétrage, renseignement d'ATLAS quai, réglages machines …)

Développer la relation clientèle

- Accueillir, et orienter les clients pour toute question sur les conditions de réalisation de l'ensemble des prestations et leur fournir les renseignements attendus
- Informer le client des nouvelles offres et prestations et le conseiller sur sa conteneurisation
- Promouvoir et vendre les produits en effectuant l'analyse des besoins et potentialités clients

Concourir à l'amélioration de la qualité

- Effectuer des contrôles sur des éléments clés de l'activité et transmettre à son responsable les dysfonctionnements identifiés
- Assurer le respect des engagements clients
- Soumettre à son équipe des propositions visant à améliorer la productivité, la qualité /signalétique des chantiers
- Respecter les consignes de sécurité, détecter les problèmes de sécurité et mettre en œuvre des actions

préventives

Facteurs d'évolution du métier

Externes

Relations avec les clients externes (accueil carré pro ou collecte) et/ou relations téléphoniques

Internes

Mise à jour régulière de la connaissance des offres et services postaux
Utilisation des applications informatiques liées aux services

Famille

Filière

Répartition des effectifs

-

  Services-Courrier-Colis

-

  Bgpn reseau

-

  Groupe - siege

Effectif du métier

De 1000 à 9999