

Métier

JOURNALISTE D'ENTREPRISE

Raisons d'être

Rédiger des publications de communication institutionnelle à destination des médias internes du Groupe.

Missions

PARTICIPATION À LA POLITIQUE RÉDACTIONNELLE:

- Identifier et choisir des sujets porteurs dans l'actualité, en lien avec les orientations stratégiques du Groupe
- Développer un réseau de correspondants permettant d'accéder rapidement à l'information
- Assurer une veille documentaire sur le positionnement du Groupe par rapport aux sujets traités

PRODUCTION ET SCÉNARISATION DU CONTENU:

- Réaliser des interviews à tous les niveaux du Groupe (Direction Générale, management opérationnel, personnel, etc.)
- Traiter et synthétiser les informations en provenance des différentes sources (internes, agences de presse, etc.)
- Recouper et vérifier l'information auprès de ses différents contacts
- Sélectionner l'information et choisir l'angle de traitement des sujets
- Rédiger des articles ou des reportages destinés au journal interne ou aux différents supports print et/ou web
- Coordonner les équipes du studio et les prestataires techniques pour valoriser la mise en scène du contenu

PARTICIPATION À LA PUBLICATION PRINT ET WEB DES ARTICLES:

- Effectuer les relectures et faire valider le contenu de l'article par la direction concernée
- Organiser la réécriture ou la révision des articles afin de valoriser l'information émise
- Mettre en page le contenu en fonction du support de réception (newsletter, journal, etc.)
- Participer à la coordination de l'édition en lien avec les équipes concernées
- Mettre à jour l'information sur les différents supports de communication du Groupe

Facteurs d'évolution du métier

Externes :

- Numérisation progressive du métier via l'essor des nouvelles technologies de l'information et d'Internet

Famille

Filière

Effectif du métier

De 1 à 9