

## Métier

# ASSISTANT SERVICE SANTE

## Évolutions possibles

### Au sein du métier

- [ASSISTANT SERVICE SANTE AU TRAVAIL II.1 \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT SERVICE SANTE AU TRAVAIL II.2 \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT SERVICE SANTE AU TRAVAIL II.3 \(H/F\)](#)

## Raisons d'être

Contribuer à la réalisation des missions du Service de Santé au Travail en assistant le médecin du travail et l'infirmier santé au travail dans l'organisation et la gestion de leurs activités.

## Missions

### GÉRER LES PLANNINGS DU SERVICE:

- Traiter et suivre les demandes de rendez-vous (téléphone, courrier, mails)
- Organiser les visites médicales (envoi des convocations, réservation des salles, etc.) en utilisant l'outil SI dédié
- Effectuer la gestion prévisionnelle des visites et assurer le suivi des visites réglementaires

### ASSURER DES ACTIVITÉS PRÉCLINIQUES:

- Réaliser certains examens précliniques (visiotest, audiotest) après formation
- Saisir les résultats et les conclusions de la fiche de visite
- Présenter aux agents des questionnaires d'évaluation de santé

### RÉALISER LES ACTIVITÉS ADMINISTRATIVES:

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Gérer le courrier administratif et médical et mettre à jour les données administratives
- Préparer les supports de visite et contribuer à la rédaction du rapport d'activité du médecin
- Réorienter les dossiers vers d'autres Services en Santé au Travail en accord avec le médecin du travail

### CONTRIBUER À LA LOGISTIQUE DU SERVICE:

- Effectuer la gestion et le suivi des factures et des commandes (matériel médical, consommables)
- Organiser et suivre les activités de tiers temps (réunions, visites d'établissement, études de poste)
- Gérer les déplacements (mise à disposition des véhicules, réservation des hôtels, trains, etc...)
- Réaliser le suivi administratif des véhicules (entretien, suivi kilométrique, etc.)

## Famille

---

## Filière

---

### Répartition des effectifs

- ☐ Services-Courrier-Colis
- ☐ Bgpn reseau
- ☐ Banque postale
- ☐ Groupe - siege

### Effectif du métier

De 100 à 249