

## Fonction

# TECHNICIEN ORGANISATION PROCESS EN PIC II.1 (H/F)

## Évolutions possibles

### Au sein du métier

- [TECHNICIEN ORGANISATION PROCESS EN PIC II.3 \(H/F\)](#)
- [TECHNICIEN ORGANISATION PROCESS EN PIC II.1 \(H/F\)](#)
- [TECHNICIEN ORGANISATION PROCESS EN PIC II.2 \(H/F\)](#)
- [COORDINATEUR PILOTAGE ET SI IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE TECHNIQUE SUPPORT SECURITE SURETE TRAITEMENT III.3 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE TECHNIQUE SUPPORT SECURITE SURETE TRAITEMENT IV.A \(H/F\)](#)
- [COORDINATEUR SI TRAITEMENT EN PIC III.2 \(H/F\)](#)
- [TECHNICIEN ORGANISATION PROCESS EN PIC III.1 \(H/F\)](#)
- [COORDINATEUR SI TRAITEMENT EN PIC III.3 \(H/F\)](#)
- [COORDINATEUR LOGISTIQUE TRAITEMENT EN PIC III.2 \(H/F\)](#)
- [COORDINATEUR LOGISTIQUE TRAITEMENT EN PIC III.3 \(H/F\)](#)

## Raisons d'être

Dans un contexte de transformation, de conquête de nouveaux marchés, **le technicien organisation et process en PIC** participe à l'optimisation de la production et de la gestion des plans de tri, et des équipements et des procédures.

Il/Elle contribue à l'analyse et au suivi des indicateurs d'exploitation et propose des améliorations dans l'organisation. Contribue à la communication relative aux nouvelles organisations auprès des équipes de production.

## Missions

### Organiser et piloter son activité avec efficacité

Réalise l'actualisation de la signalétique de production (aérienne, au sol, façade/casiers), en application des procédures.

Effectue si besoin l'affichage des signalétiques mises à jour

Assure la mise à jour de la documentation destinée à la production (ex : plan de façade de machine,...)

Vérifie que les plans de tri correspondent aux besoins de la production. (ex : homogénéisation des cases 'rejets' sur les différents plans de tri,...)

Identifie, en fonction des tableaux de bord (indicateurs, rejets...), tout dysfonctionnement susceptible de perturber les activités de la production

### **En amont des projets, participe aux réorganisations**

Apporte appui et assistance dans la réalisation des études, analyses,... (documentation, comptage de trafic, accompagnement...)

Garantit l'exhaustivité des informations saisies dans le SI

Vérifie la fiabilité des données saisies dans le SI.

Gère des dossiers simples et/ou présentant une certaine complexité en proposant des solutions techniques et/ou réglementaires adaptées. (ex : étude statistique de trafic, optimisation des plans de tri,... / réseau d'acheminement, ...)

Réalise et corrige les plans de tri des machines : paramètre les rejets, le vidéocodage, le télé-vidéocodage...

Paramètre le SI des 3 S (objets suivis, signalés, signés) et assure le suivi des anomalies Cabine.

·Met à la disposition de la production les plans de tri valides en temps voulu.

·Configure et alimente la gestion des étiquettes et du suivi des équipements. Recense avec les acteurs concernés les besoins d'équipements

Prépare les propositions d'implantation des différents matériels ou équipements

Proposer les mesures visant à améliorer la productivité ou la qualité de la production

Vérifie, en fonction des fiches Signal reçues, le bon fonctionnement et la pertinence du paramétrage

Recherche et analyse les causes des dysfonctionnements et met en place, si besoin, des plans d'actions adéquats afin de les résoudre dans les meilleurs délais

Communique / échange avec la production s'agissant de l'analyse et de la résolution des dysfonctionnements

Vérifie l'application des procédures de contrôle

### **Garantir la fiabilité des outils/matériels liés à son activité**

·Renseigne les tableaux de bord de production de la PIC (quotidiens, mensuels, annuels,...)

Recueille les données de production des machines et celles fournies par la ligne managériale et vérifie la cohérence dans l'exhaustivité des saisies quotidiennes.

Si besoin, rectifie les données erronées et/ou intègre les données manquantes (comparaison avec la fiche d'activités des responsables d'équipe...).

Alerte ses responsables en cas de difficulté.

Réalise des analyses et reporting périodiques à partir des outils du SI de pilotage.

Assure un rôle d'interface et de technicien entre le système d'information et les acteurs de la production.

Apporte un appui technique en matière de mise à jour du système d'information (plan de tri...).

Règles des problèmes SI liés aux établissements courrier

Apporte un appui technique sur le SI, l'utilisation des équipements et de la réglementation

### **Système de Management de la Santé Sécurité au Travail**

Applique les consignes individuelles et collectives relatives au poste de travail. Contribue à la prévention des accidents en identifiant les conditions de travail dangereuses ou les problèmes de sécurité

## **Compétences**

### **Comportementales Socles**

#### **Orientation client**

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

#### **Coopération et ouverture**

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

#### **Orientation résultats**

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour

d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

### Culture RSE

Acquérir et/ou développer des connaissances sur la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et connaître les enjeux et les actions du groupe La Poste en la matière (sujets environnementaux, sociaux, sociétaux, et/ou de gouvernance)

### CSPD

#### Connaissance des procédures, processus et méthodologies dédiées à son activité

- Respecter les consignes de sécurité opérationnelles pour soi-même et pour les autres en Travaux Intérieurs (respect propreté, rangement, port des EPI, chargement des moloc...) et en Travaux Extérieurs (respect des règles de conduite et de circulation, ...) et partager les irritants SST en brief et en débrief. - Appliquer les standards métier et notamment les process de distribution, de collecte et de réalisation des services - Maitriser l'outil Facteo - Garantir la conformité de la reddition des comptes - Se tenir au courant des évolutions des process dédiés à son activité via la formation et notamment le Mobile Learning Uknow - Maitriser les procédures pour éviter le risque de fraude et de corruption.

### Digital et Data

#### Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maitriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

### Efficacité professionnelle

#### Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

### Pilotage et gestion de l'activité

#### Amélioration continue

Réaliser des diagnostics, et/ou définir et mettre en oeuvre des plans d'actions dans une optique d'optimisation des produits, des services ou des processus au service de la satisfaction client.

### Relation Client

#### Appui et Conseil

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client (interne ou externe) / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

### Risques et réglementation

#### Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Appliquer, transmettre ou faire respecter les consignes spécifiques et générales à son poste de travail. Signaler à sa hiérarchie les situations de travail dangereuses et les problèmes de sécurité. Utiliser les moyens de locomotion dans le respect des normes d'utilisation.

### Système d'excellence

#### Connaissance et compréhension des process de son métier pour garantir la promesse client

Capacité à connaître les enjeux, les objectifs qui constituent la promesse client. Capacité à connaître les différentes opérations à réaliser en lien avec cette promesse client.

### Environnement de travail

PIC

### Relations internes/externes

Ligne managériale

Agent de production

"Pilote de production

Services support

PPDC/PDC

DEX

## **Famille**

---

## **Filière**

---

## **Métier**

---

### **Répartition des effectifs**

- □

Services-Courrier-Colis

### **Effectif de la fonction**

De 1 à 9