Fonction
TECHNICIEN DE MAINTENANCE I.3 (H/F) Viviers

Évolutions possibles

Au sein du métier

- TECHNICIEN DE MAINTENANCE I.3 (H/F) V
- TECHNICIEN DE MAINTENANCE II.1 (H/F)
- TECHNICIEN DE MAINTENANCE II.2 (H/F) V
- TECHNICIEN DE MAINTENANCE II.3 (H/F) V
- TECHNICIEN DE MAINTENANCE III.1 (H/F)

Raisons d'être

Dans le cadre de ses missions, il/elle :

Installe les matériels, et assiste les utilisateursAssure le bon fonctionnement par de la maintenance préventive et de la maintenance curative de premier niveau des matériels et outilsParticipe aux réunions et assure des reportingsGère les mouvements des stocks

Missions

Technique

Le technicien assure des missions de maintenance, ainsi que la saisie dans le système d’information (SI)

- Assure l’installation, le suivi et le contrôle des installations et équipements et en assure la maintenance préventive et corrective de premier niveau
- Assiste les utilisateurs internes et les clients externes
- Transmet tous les incidents et dysfonctionnements à son supérieur hiérarchique
- Participe aux réunions et groupes de travail
- Assure un reporting et la mise à jour des documents techniques

Gestion des stocks et maîtrise des SI

- Gère les mouvements de pièces, prépare les commandes et assure le suivi des commandes. Il met à jour les SI et y saisit les interventions liées à l’activité, dans le respect des directives.
- Gère les mouvements de parc dans les SI et les réalise
- Assure le suivi des stocks et alerte sa hiérarchie sur leur état

Sécurité/Prévention des risques

- Dans le cadre du SMSST, il veille au quotidien au respect des procédures et des consignes individuelles et collectives relatives au poste de travail. Il contribue à la prévention des accidents en identifiant les conditions de travail dangereuses ou les problèmes de sécurité. Il veille au respect de l'environnement

Optimisation et performance

- Participe à l’analyse et utilise les SI dans l’objectif d’améliorer les performances et la fiabilité des données
- Suit les indicateurs et alerte sa hiérarchie en cas d’anomalie

Excellence de service

- Contrôle en fréquence et en qualité les prestations des entreprises extérieures puis réalise le reporting
- Contrôle la présence, l'accessibilité, le contenu et la bonne tenue des registres règlementaires et/ou contractuels
- Respecte l’esprit de service et développe une dynamique positive

Développement des compétences

- Contribue à l'intégration des nouveaux arrivants en les accompagnants sur le terrain

Contribution aux projets

- Contrôle et rend compte de l’avancement des projets et alerte en cas d’insuffisance
- Remonte auprès de son hiérarchique les demandes du client

Compétences

COMPORTEMENTALES

Culture du changement et de l'innovation
: Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Orientation stratégique
: Comprendre les enjeux de son environnement et les impacts opérationnels au long terme de la stratégie de l'entreprise dans son quotidien. Savoir l'expliquer, lui donner du sens et l'intégrer dans son activité pour accroitre la performance globale de l'entreprise. Etre capable de définir des priorités à court et moyen terme, de les mettre en perspective et de les hiérarchiser en intégrant les éléments stratégiques de l'entreprise.

Adaptabilité
: S'adapter aux évolutions et aux aléas des situations et de son environnement de travail dans les délais adéquats en faisant preuve de souplesse. Savoir gérer ses priorités en intégrant les évènements imprévus, et adapter son comportement à la situation.

Analyse et discernement
: Pouvoir apprécier, décomposer avec justesse et clairvoyance, une situation observée ou des faits vérifiés et distinguer les éléments marquants à partir du réel pour faciliter la prise de décision. Savoir faire preuve de remise en question, de sens critique, de mise en perspective et de jugement.

Comportementales Socles

Orientation client
: Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Coopération et ouverture
: Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats
: Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des

principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Culture RSE

Acquérir et/ou développer des connaissances sur la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et connaitre les enjeux et les actions du groupe La Poste en la matière (sujets environnementaux, sociaux, sociétaux, et/ou de gouvernance)

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maitriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Efficacité professionnelle

Processus métier

Savoir traiter les opérations en s'assurant de leur bonne exécution, selon les procédures et modes opératoires en vigueur, ainsi que l'ensemble des processus en lien avec son périmètre d'activité.

Risques et Conformité

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Appliquer, transmettre ou faire respecter les consignes spécifiques et générales à son poste de travail. Signaler à sa hiérarchie les situations de travail dangereuses et les problèmes de sécurité. Utiliser les moyens de locomotion dans le respect des normes d'utilisation.

Système d'excellence

Connaissance et compréhension des process de son métier pour garantir la promesse client

Capacité à connaitre les enjeux, les objectifs qui constituent la promesse client. Capacité à connaitre les différentes opérations à réaliser en lien avec cette promesse client.

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- Services-Courrier-Colis
- Groupe - siege

Effectif de la fonction

De 1 à 9