

## Fonction

### TECHNICIEN DE FABRICATION II.2 (H/F)

## Évolutions possibles

### Au sein du métier

- [TECHNICIEN DE FABRICATION II.2 \(H/F\)](#)
- [TECHNICIEN DE FABRICATION II.3 \(H/F\)](#)
- [FABRICANT III.1 \(H/F\)](#)
- [FABRICANT III.2 \(H/F\)](#)

## Raisons d'être

Dans le cadre de ses missions, il/elle :

• Administre la fabrication à travers la planification de la demande (philatélique/autre), prise de la commande, la gestion des autorisations, la planification, l'ordonnancement, de la production ou le suivi des commandes

## Missions

### Technique

- Contrôle les saisies des ateliers
- Contrôle les sorties de matières premières
- Réceptionne les éléments graphiques (maquettes, BAT...)
- Classe et enregistre les données
- Classe et enregistre les documents soumis à autorisation
- Diffuse les épreuves au service commercial
- Suit les saisies de fabrication
- Réalise la mise à jour de l'outil de planification
- Suit, met à jour, corrige et transmet les dossiers
- Programme les gammes de fabrication et les enchainements
- Crée les ordres de fabrication dans l'outil de planification
- Réalise le suivi des retards et analyse les causes
- Analyse les ventes des abonnements et émission puis ajuste les productions
- Réalise le suivi des ventes
- Référent activité

### Gestion des dossiers et maîtrise des SI

- Saisie sur SYLOB
- Réalise le suivi logistique des productions
- Suit les mouvements de produits

## **Sécurité/Prévention des risques**

- “ Veille en permanence au respect des consignes de sécurité sur les chantiers et à celles spécifiques aux postes de travail occupés
- “ Veille à la sûreté des produits
- “ Met en œuvre des actions préventives

## **Développement des compétences et tutorat**

### **Contribution aux projets**

- “ Participe aux groupes de travail d'amélioration des process et de résolution des anomalies (actions correctives et préventives)

### **Optimisation et performance**

- “ Participer à l'amélioration de la qualité dans le cadre de ses activités
- “ Assurer les exigences de productivité
- “ Participe aux groupes de travail d'amélioration des process et de résolution des anomalies (actions correctives et préventives)
- “ Assure l'autocontrôle de ses activités conformément aux procédures qualité applicables
- “ Identifie les dysfonctionnements et difficultés, propose des améliorations et met en place les actions correctives en accord avec sa hiérarchie.
- “ Participe aux certifications environnementales et qualités (ISO 14001, FSC, PEFC, ISO 9 001, PAQ ...) : respecte, les instructions et consignes. Répond aux sollicitations d'auditeurs.
- “ S'assure de la diffusion des objectifs en termes de rendement et de délais et assure un contrôle de premier niveau des résultats

### **Excellence de service**

- “ Assure le contrôle de ses activités conformément aux procédures qualité applicables
- “ Renseigne et analyse pour l'encadrant les indicateurs qualité
- “ Identifie les dysfonctionnements, propose des améliorations et met en place les actions correctives
- “ Veille en permanence au respect des consignes en matière de d'environnement (tri des déchets...)
- “ Assure la bonne tenue de son environnement de travail

### **Satisfaction client**

- “ Prend en compte et s'assure de la faisabilité des commandes.
- “ Vérifie l'exhaustivité des données et respecte le planning prévisionnel

## **Compétences**

### **Comportementales Socles**

#### **Orientation client**

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation

de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

### Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

### Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

### Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

## CSPD

### Connaissance des procédures, processus et méthodologies dédiées à son activité

Utiliser, appliquer, proposer et concevoir.

## Digital et Data

### Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maîtriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

## Efficacité professionnelle

### Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

## Risques et réglementation

### Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Appliquer, transmettre ou faire respecter les consignes spécifiques et générales à son poste de travail. Signaler à sa hiérarchie les situations de travail dangereuses et les problèmes de sécurité. Utiliser les moyens de locomotion dans le respect des normes d'utilisation.

## Environnement de travail

Phil@poste Boulazac

## Relations internes/externes

- Fabricants
- Planification
- Ateliers d'impression
- Service client et Marchés externes
- Approvisionnements et achats

- “ Fournisseurs internes, externes et sous traitants
- “ Chefs de produit

## **Famille**

---

## **Filière**

---

## **Métier**

---

## **Effectif de la fonction**

De 1 à 9