

Fonction

SOUS PROTE III.3 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [SOUS-PROTE III.2 \(H/F\)](#)
- [PROTE III.3 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE PREPARATION DE LA FABRICATION IV.A \(H/F\)](#)
- [SOUS PROTE III.3 \(H/F\)](#)
- [PROTE IV.A \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Dans le cadre de ses missions, il/elle :

Organiser l'activité au sein de l'atelier placé sous sa responsabilité pour réaliser les produits qui lui sont commandés conformément au dossier de fabrication et en respectant le planning

Missions

Technique

- Expert confirmé
- Management de l'équipe (confirmé) :
- Pilote l'activité et l'organisation de l'équipe (répartition du travail, des chantiers, délégation...)
- S'assure de la diffusion des objectifs en termes de rendement et de délais et assure un contrôle de premier niveau des résultats
- Sécurise l'environnement de travail
- Recadre les situations difficiles
- Évalue et forme ses collaborateurs
- Motive l'équipe
- Participe aux recrutements
- Conduit le changement
- Est le relais de la stratégie et de la performance

Gestion des stocks et maîtrise des SI

- Garantit l'approvisionnement des machines en matières premières
- Veille à l'absence de rupture dans la chaîne d'approvisionnement
- Maîtrise des SI dédiés à l'activité
- Utilisation des SI RH

Sécurité/Prévention des risques

- Veille en permanence au respect des consignes de sécurité et de sûreté sur les chantiers et à celles spécifiques aux postes de travail occupés (port des EPI)
- Met en œuvre des actions préventives
- Veille en permanence au respect des consignes de sécurité sur les chantiers et à celles spécifiques aux postes de travail occupés
- Assure la sûreté des produits

Développement des compétences et tutorat

- Assure l'entraide sur l'ensemble du pôle
- Transmet les informations nécessaires au bon travail en équipe
- Conseille et aide ses collaborateurs dans le domaine technique
- Partage son expérience et ses bonnes pratiques, favorise les échanges
- Transfert d'expérience à l'équipe
- Référent et/ou pilote tutorat

Contribution aux projets

- Résolution des anomalies (actions correctives et préventives)
- Anime les groupes de travail d'amélioration des process et de résolution des anomalies (actions correctives et préventives)
- Pilote les projets

Optimisation et performance

- Pilote l'amélioration de la qualité dans le cadre de ses activités
- Garantit les exigences de productivité
- Anime les groupes de travail d'amélioration des process et de résolution des anomalies (actions correctives et préventives)
- Garantit le contrôle des activités conformément aux procédures qualité applicables
- Garantit les vérifications (contrôles fréquents du respect des modes opératoires, de la conformité des produits et des préparations sur les activités des chantiers)
- Renseigne les indicateurs qualité
- Identifie les dysfonctionnements et difficultés, met en place les actions correctives en accord avec sa hiérarchie.
- Participe aux certifications environnementales et qualités (ISO 14001, FSC, PEFC, ISO 9 001, PAQ ...) : respecte, les instructions et consignes. Répond aux sollicitations d'auditeurs.

Excellence de service

- Garantit le contrôle de ses activités conformément aux procédures qualité applicables
- Identifie les dysfonctionnements, propose des améliorations et met en place les actions correctives
- Veille en permanence au respect des consignes en matière de d'environnement (tri des déchets, consigne en cas de déversement...)
- Garantit le fonctionnement des machines et des équipements de façonnage, de conditionnement et d'expédition
- Garantit la configuration du matériel et la maintenance de 1er niveau
- Garantit la bonne tenue de son environnement de travail

Satisfaction client

- Garantit la faisabilité des commandes.
- Garantit l'exhaustivité des données et le respect du planning prévisionnel

Compétences

COMPORTEMENTALES

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Orientation stratégique

Comprendre les enjeux de son environnement et les impacts opérationnels au long terme de la stratégie de l'entreprise dans son quotidien. Savoir l'expliquer, lui donner du sens et l'intégrer dans son activité pour accroître la performance globale de l'entreprise. Etre capable de définir des priorités à

court et moyen terme, de les mettre en perspective et de les hiérarchiser en intégrant les éléments stratégiques de l'entreprise.

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maîtriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Efficacité professionnelle

Processus métier

Savoir traiter les opérations en s'assurant de leur bonne exécution, selon les procédures et modes opératoires en vigueur, ainsi que l'ensemble des processus en lien avec son périmètre d'activité.

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

MANAGEMENT

Promouvoir l'innovation

Favoriser la veille des collaboratrices, collaborateurs et identifier les pratiques exemplaires Encourager les prises d'initiative des collaboratrices, collaborateurs suite à leurs observations et prise de recul, tout en acceptant le droit à l'essai. Favoriser la mise en place d'un temps et d'un espace dédiés pour : - Développer la créativité individuelle et collective, - Proposer des idées innovantes dans un objectif d'amélioration continue Considérer l'innovation sous l'angle de l'impact non seulement financier mais aussi social, sociétal et environnemental Exemples d'illustrations non exhaustives : mettre en place un tableau blanc ou une boîte à idées, organiser des réunions dédiées, organiser des challenges, un teambuilding solidaire, un partage de ressources dans teams, des participations à des salons, etc.

Reconnaître

Valoriser la performance, l'autonomie et l'engagement en faisant des feedbacks constructifs fréquents sur les réussites et les éléments de progrès du collaborateur. Faire le point sur les feedbacks réalisés lors des entretiens d'appréciation et entretiens intermédiaires et partager les actions de développement. Formuler ces retours sur la base de faits réels afin de soutenir et d'encourager la progression des collaboratrices et collaborateurs. Valoriser l'engagement des collaboratrices et collaborateurs dans les domaines sociaux, sociétaux et environnementaux dans le cadre professionnel.

Accompagner le développement professionnel

Identifier avec chaque membre de l'équipe, ses forces, ses axes de progrès et ses leviers de motivation, au regard à la fois du projet de la personne et des enjeux stratégiques de l'entreprise (performance économique, RSE, numérique....) Etre à l'écoute des collaboratrices, collaborateurs en réalisant des points réguliers pour recueillir les besoins et attentes, en veillant à leur bien-être au travail. Enrichir l'expérience collaborateur en co-construisant avec chacun un parcours de développement personnalisé à court et moyen terme pour favoriser l'acquisition de nouvelles

compétences, renforcer son expertise et développer ainsi l'employabilité. Proposer à ses collaboratrices, collaborateurs une évolution professionnelle la plus adaptée à ses motivations, souhaits et expertises. Mettre en place les conditions favorables à l'engagement de ses collaboratrices, collaborateurs dans les domaines sociaux, sociétaux et environnementaux proposés par l'entreprise (ex : Déclic)

Responsabiliser

Définir de façon claire et personnalisée les missions et les objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporels (SMART) de chaque collaborateur. Rendre autonomes et responsables ses collaborateurs : - en les accompagnant dans la priorisation de leurs tâches, - en encourageant les prises de décision et initiatives, - en valorisant le droit à l'essai, - en déléguant dans un cadre clair et partagé. Partager le pilotage de l'activité et le suivi des réalisations de chacun et de l'équipe pour rendre les collaborateurs responsables. Mettre en oeuvre tous les moyens pour atteindre voire dépasser les objectifs individuels et collectifs.

Donner du sens

S'approprier et partager la stratégie, les enjeux de performance globale et l'ambition du Groupe en sa qualité d'entreprise à mission, rentable et responsable. Décliner la stratégie du Groupe au niveau des missions et projets de l'équipe en intégrant notamment les enjeux sociaux, sociétaux, et environnementaux et de gouvernance. Définir le périmètre d'actions des collaboratrices et collaborateurs dans le Groupe et présenter l'impact de leurs activités sur les résultats collectifs, de l'entité et du Groupe. Utiliser les leviers de motivation (exemples : développement des compétences, appartenance, autonomie, reconnaissance, motivation financière, etc.) de chacun pour engager les équipes dans l'atteinte des objectifs.

Etre centré client

Mettre la satisfaction des clients internes ou externes au coeur des activités de l'équipe. Comprendre et anticiper les besoins des clients internes ou externes pour apporter des réponses personnalisées intégrant les enjeux environnementaux, sociaux et sociétaux. Accompagner les collaboratrices et collaborateurs dans l'écoute et la compréhension des demandes clients (ex. : savoir questionner, pratiquer l'écoute active). Favoriser l'identification des axes d'amélioration de la relation de service à mettre en place. Mesurer et évaluer les impacts des actions sur les clients afin de prendre les décisions les mieux adaptées.

Coopérer

Favoriser la collaboration et l'entraide au sein de l'équipe et entre équipes en travaillant avec l'ensemble des partenaires présents dans son écosystème. Exemples : présentation des contraintes de chaque service sur un projet commun - organiser des vis-ma-vie entre services, etc Donner et poursuivre des objectifs communs et présenter les liens entre services pour fédérer les collaborateurs et les sensibiliser sur l'importance de travailler ensemble. Guider les pratiques de son équipe pour offrir un espace de travail dans lequel le collectif est favorisé et valorisé. Exemples d'illustration (non exhaustifs) : entraide entre pairs, ateliers d'amélioration continue, résolution collective de problèmes, affichage de l'avancement des tâches ou projets, etc.

Projet

Management de projet

Maîtriser les concepts et les outils de la Gestion de Projet et de la conduite du changement. Mobiliser et animer acteurs et contributeurs, en favorisant les pratiques collaboratives. Garantir le respect de l'équilibre entre les engagements de coût, de délai et de satisfaction client. Analyser les risques et mettre en oeuvre les mesures correctrices.

Risques et Conformité

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Appliquer, transmettre ou faire respecter les consignes spécifiques et générales à son poste de travail. Signaler à sa hiérarchie les situations de travail dangereuses et les problèmes de sécurité. Utiliser les moyens de locomotion dans le respect des normes d'utilisation.

Système d'excellence

Management du système d'excellence

Mettre en ?uvre un management global et intégrateur de l'amélioration continue. Favoriser l'apprentissage et l'appropriation des procédures et standards au poste. Faire partager une vision de l'amélioration continue qui ait du sens pour chacun et développer ses équipiers par l'apprentissage de la résolution de problèmes. Créer les conditions pour aider celui qui réalise le service auprès des clients, pour bien faire du premier coup et apprendre de ses erreurs. Manager la transformation, définir et accompagner la mise en ?uvre du contrat d'objectifs. Garantir la maîtrise du nominal en recherchant le juste équilibre des attentions entre le Client, le Postier et l'Entreprise.

Environnement de travail

Phil@poste Boulazac

- Travail en brigade (mixte, matinée, après-midi ou nuit)
- Contraintes physiques dans certains ateliers
- Bruits dus aux machines
- Contraintes liées à la sûreté des produits

Relations internes/externes

Ateliers d'impression

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- Bgpn numérique

Effectif de la fonction

De 10 à 49