Fonction
RESPONSABLE GAR ARS OET IV.A (H/F)

Raisons d'être

Dans le cadre de la politique Ressources Humaines et de la mise en œuvre des projets de son Métier, sous l'autorité du DRH, le responsable GAR/ARS/OET :

Contribue à la qualité de la mise en œuvre de l'administration du personnel et contrôle les procédures de gestion administrative en relation avec le CIGAPMet en œuvre une politique de prévention et d'action socialeContribue au développement d'un bon climat social à travers un processus de concertation et de négociation sociale

Missions

Processus RH et gestion administrative

- Assure l'interface avec le CIGAP
- Contrôle le respect de la réglementation RH et la mise en œuvre des règles de gestion
- Discipline : conduit l'instruction des affaires disciplinaires, présente des propositions au DRH, met en œuvre les décisions prises
- Prépare les conseils de discipline et en assure le suivi
- Prépare l'information et/ou communique sur les aspects de son domaine et les plans d'actions de son domaine

Relations sociales / actions sociales

- Prépare et organise les instances et séances de dialogue social, en assure le suivi et le reporting
- Assiste le DRH dans les rencontres et négociations sociales
- Suit les indicateurs du climat social
- Organise les élections professionnelles
- Met en œuvre la politique d'actions sociales de La Poste
- Organise l'information auprès des personnels en matière de prestations sociales

Environnement et organisation du travail

- Elabore et propose au DRH un plan d'action de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail
- Met en œuvre et suit les programmes nationaux et les actions de prévention
- Contrôle le respect de la réglementation en matière d'environnement du travail et de sécurité. Alerte le DRH sur le non respect de la réglementation
- Prépare et organise les séances du CHSCT
- Organise et suit la mise en œuvre des propositions, en assure un reporting au DRH

Conseil/ communication

- Accompagne et conseille les opérationnels sur les aspects RH de son domaine dans l'organisation des relations, audiences et instances et lors des évolutions : nouveaux projets, réorganisation…

Management :

- Organise les activités de l' UGRH et les met en œuvre
- Communique sur les règles de gestion RH de La Poste

- Manage, anime son équipe

Compétences

Communication et marketing

Communication de crise
: Savoir anticiper et identifier les crises, gérer leur communication en interne / externe ainsi que leur sortie dans le respect des processus définis.

COMPORTEMENTALES

Culture du changement et de l'innovation
: Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Orientation stratégique
: Comprendre les enjeux de son environnement et les impacts opérationnels au long terme de la stratégie de l'entreprise dans son quotidien. Savoir l'expliquer, lui donner du sens et l'intégrer dans son activité pour accroitre la performance globale de l'entreprise. Etre capable de définir des priorités à court et moyen terme, de les mettre en perspective et de les hiérarchiser en intégrant les éléments stratégiques de l'entreprise.

Analyse et discernement
: Pouvoir apprécier, décomposer avec justesse et clairvoyance, une situation observée ou des faits vérifiés et distinguer les éléments marquants à partir du réel pour faciliter la prise de décision. Savoir faire preuve de remise en question, de sens critique, de mise en perspective et de jugement.

Comportementales Socles

Orientation client
: Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Coopération et ouverture
: Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats
: Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes
: Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son role dans la chaine de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Analyse et traitement de l'information
: Recueillir / synthétiser de l'information, savoir mettre en place, cadrer et piloter / réaliser des études qualitatives et/ou quantitatives en tirant des enseignements des résultats obtenus.

Expression orale et écrite
: Savoir s'exprimer aussi bien à l'écrit qu'à l'oral de manière claire et compréhensible, avec un vocabulaire adapté à l'interlocuteur et au contexte professionnel, et selon le canal de communication.

Risques et Conformité

Cadre législatif et règlementaire

Savoir traiter les connaissances relatives aux règlementations, processus internes et législations en vigueur sur son domaine d'intervention.

Techniques RH

Stratégie de relations sociales

Concevoir la stratégie de dialogue social et/ou piloter la relation avec les instances représentatives du personnel en conformité avec la règlementation au bénéfice des parties prenantes.

Vente

Négociation

Utiliser ses connaissances des méthodes et techniques de négociation pour rechercher un accord entre des interlocuteurs. Poursuivre ses objectifs et demeurer ferme et constant dans ses efforts indépendamment des difficultés rencontrées ou des échecs subis. Trouver des compromis acceptables et/ou un consensus avec ses interlocuteurs.

Famille

Filière

Métier

resp gestion administrative-reglementaire rh

Effectif de la fonction

De 1 à 9