

Fonction

RESPONSABLE EXPLOITATION IV.A (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [RESPONSABLE EXPLOITATION III.3 \(H/F\)](#) ✓
- [RESPONSABLE EXPLOITATION IV.A \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Le Responsable Exploitation est le garant de la continuité et de l'efficacité de l'exploitation (au quotidien) du secteur au bénéfice de la qualité de l'expérience client, du développement commercial et de la qualité de vie de l'équipe du secteur.

Missions

Garantit les conditions de performance optimale de l'exploitation du secteur

Planifie et organise les ressources humaines au quotidien au bénéfice de l'expérience client, du développement commercial et de l'équipe du secteur.

Assure le pilotage et le suivi des activités de production sur l'ensemble du secteur.

Est l'interlocuteur privilégié des différents services support et des prestataires externes sur l'ensemble de son domaine d'activité.

Assure l'interface avec le guichet unique pour l'ensemble du secteur en matière de logistique.

Planifie et organise les ressources humaines au bénéfice de l'expérience client, du développement commercial et de l'équipe du secteur.

Assure la maîtrise des risques et la conformité dans les domaines délégués par le Directeur de secteur.

En tant que membre de l'équipe de direction, il contribue à la performance globale du secteur et à l'atteinte des objectifs de la feuille de route (commerciale, économique, expérience client, qualité de vie au travail, maîtrise du risque, conduite du changement).

Planifie et organise les ressources humaines au bénéfice de l'expérience client, du développement commercial et de l'équipe du secteur

Organise les présences, planifie les absences, gère et anticipe les besoins de remplacement de l'ensemble des personnels pour garantir une adéquation optimale avec les flux clients et l'accessibilité au conseil bancaire sur chaque site.

Garantit la qualité de la gestion administrative des collaborateurs.

Assure la gestion administrative RH au quotidien en lien avec le RH de proximité en DR et les équipes de la DAST .

Assure l'interface avec le guichet unique pour l'ensemble des activités ressources humaines du secteur.

Attribue et garantit le bon niveau d'accréditation et habilitation des collaborateurs du secteur aux applications.

Assure le pilotage et le suivi des activités de production sur l'ensemble du secteur

Structure et optimise la gestion du back-office.

Optimise la gestion de l'encaisse du secteur et s'assure de l'adéquation avec les besoins prévisionnels.

Optimise la gestion des stocks pour l'ensemble du secteur et s'assure de leur adéquation avec les objectifs commerciaux. (dont les partenaires) à travers le suivi des tableaux de bord : suivi des indicateurs, suivi du tableau de bord, suivi de la qualité de service.

Assure le suivi du tableau de bord de back-office, propose des actions correctrices et met en oeuvre les plans d'action définis en coopération avec les experts.

Assure le pilotage de la qualité de service des automates.

Est le garant de la bonne mise à jour des référentiels locaux.

Assure l'animation et la montée en compétences des agents dans son domaine d'activité

Anime les collaborateurs en charge des activités de back office.

Assure la communication et la mise en main de la documentation. professionnelle (note chartée, bagages...) et des évolutions réglementaires.

Pilote la mise en oeuvre du plan de développement des compétences.

Garantit la montée en compétence progressive de l'ensemble des agents du terrain sur les activités de Back office.

Veille au respect de la conformité sur le périmètre de la production et du back-office

Est l'interlocuteur privilégié des services locaux des branches pour la qualité de la production générée en bureau (outils de production, comptabilité, numérisation des chèques...).

Assure le contrôle de 1er niveau des domaines qui lui sont confiés par le Directeur de Secteur.

Contribue à la bonne tenue du dossier « master » avec le Directeur de Secteur et à la gestion au quotidien des activités sûreté.

Coordonne la mise en oeuvre et le suivi des actions santé, sécurité et vie au travail.

Organise l'évaluation des risques professionnels (EVRP), propose et met en oeuvre un plan d'action adapté.

Assure le suivi des registres HSCT.

Compétences

COMPORTEMENTALES

Adaptabilité

S'adapter aux évolutions et aux aléas des situations et de son environnement de travail dans les délais adéquats en faisant preuve de souplesse. Savoir gérer ses priorités en intégrant les événements imprévus, et adapter son comportement à la situation.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Comportementales Socles

Culture RSE

Acquérir et/ou développer des connaissances sur la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et connaître les enjeux et les actions du groupe La Poste en la matière (sujets environnementaux, sociaux, sociétaux, et/ou de gouvernance)

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Être ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maîtriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Efficacité professionnelle

Organisation du travail et planification

Anticiper et structurer ses actions pour une meilleure efficacité. Coordonner, planifier et prioriser ses activités afin d'atteindre l'objectif fixé.

Précision et rigueur

Être précis(e) dans l'exécution de ses tâches pour ne pas faire d'erreur. Contrôler son propre travail pour réduire le risque d'erreur et fiabiliser les résultats.

Transfert de compétences

Maîtriser l'ensemble des techniques et outils et les leviers d'action permettant de faire preuve de pédagogie. Savoir transmettre des connaissances.

Pilotage et gestion de l'activité

Culture de gestion

Comprendre comment se constitue un résultat d'entreprise et les leviers pour améliorer la performance.

Pilotage et reporting

Piloter son activité. Suivre ses indicateurs de performance. Savoir consolider les informations dans des tableaux de bord. Savoir rendre compte et alerter le cas échéant.

Relation Client

Orientation adaptée

Prendre en charge directement le client interne ou externe et traiter ses sollicitations sur différents canaux ou l'orienter vers le bon interlocuteur afin de mieux satisfaire ses besoins.

Traitement personnalisé des demandes

Construire une relation de service attentionnée et personnalisée avec son client dans la durée, quel que soit le canal. Aller chercher l'information au bon endroit et donner les explications et les solutions au client. Faire face aux situations exceptionnelles ou imprévues. Gérer la diversité des demandes et leur complexité.

Recherche de solution

Mettre en oeuvre tous les moyens à sa disposition pour apporter une solution au client. Accompagner le client de manière individualisée. Assurer une traçabilité et un suivi des demandes.

Prise en charge des clientèles fragiles

Connaître les besoins et modes de fonctionnement de cette typologie de clientèle et leur mode de consommation et les marges de manoeuvre autorisées. Savoir dire non et donner les explications. Adapter son comportement, son ton, sa posture selon la situation rencontrée.

Risques et Conformité

Fraude et lutte contre blanchiment et financement du terrorisme

Détecter les fraudes et remonter les alertes. Appliquer le dispositif LCB FT sur son domaine d'activité et connaître l'organisation et les moyens mis en place au sein du Groupe.

Contrôle interne

Maîtriser les méthodes permettant de s'assurer de l'application des règles et procédures en vigueur, en vue d'améliorer les performances de l'entreprise.

Prévention, santé, sécurité et bien-être au travail

Connaître et savoir évaluer les risques professionnels (physiques et psycho-sociaux). Etre capable de proposer, prioriser et mettre en oeuvre les actions de prévention adaptées. Assurer la sensibilisation, le conseil, l'expertise sur ces sujets auprès de toutes les parties prenantes.

Sécurité / Sûreté des biens et des personnes

Assurer la sécurité et la sûreté des biens et des personnes sur son domaine d'intervention en conformité avec la réglementation en vigueur.

Environnement de travail

DEX

TERRITOIRE / SECTEUR

Déplacements fréquents sur les points de contact du secteur

Relations internes/externes

SIEGE / DDR / DEX

Clients

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □
Bgpn reseau
- □
Services-Courrier-Colis

Effectif de la fonction

De 250 à 499