

Fonction

RESPONSABLE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL III.1 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [RESPONSABLE COORDINATION TECHNIQUE IV.A \(H/F\)](#)
- [CHARGE DU DEPLOIEMENT ET DE L'OPTIMISATION DES MATERIELS III.3 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL III.2 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL III.1 \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Dans un contexte de transformation, de conquête de nouveaux marchés, d'optimisation de l'organisation, la/le Responsable Environnement de Travail coordonne, en relation avec les différents interlocuteurs (DT, Véhiposte..) la gestion des équipements, les matériels et le parc de véhicules afin d'assurer le bon déroulement de la réalisation des services. Elle/il intervient au sein d'un établissement dont l'effectif est \leq à 200 personnes.

Elle/il prend en charge la gestion technique, l'entretien des bâtiments et la relation avec les prestataires afin de garantir un environnement de travail de qualité

Missions

Centrer ses actions sur les résultats

En qualité d'interlocuteur/trice dédié/e des équipes de production, elle/il coordonne, en relation avec la Direction technique, la gestion des équipements, des matériels et des moyens de locomotion au sein de l'établissement :

- en identifiant les besoins en termes d'équipements de production
- en gérant le stock des matériels et des équipements (réception, enregistrement, stock dans le SI..)
- en prenant en charge le règlement des dysfonctionnements (livraisons, remplacement, non-conformité...) notamment identifiés lors des briefs (maintenance des VAE et sous-traitance avec Vehiposte...)
- en pilotant le parc véhicules : achat, entretien, restitution, renouvellement, relation avec les garagistes..
- en établissant le planning de réservation de véhicule et en assurant la gestion de remise des clés, des cartes de carburant, du relevage de kilométrage, du suivi de la consommation de carburant...
- en assurant régulièrement un contrôle de l'état du parc de véhicule, de la flotte facteo
- en réalisant le reporting de la sinistralité et propose des plans de prévention
- en assurant la gestion de la sinistralité de bout en bout (vérification des éléments : rédaction du constat, rapport encadrant...relation avec le garagiste, facturation...)
- en communiquant au /à la contrôleur/euse de gestion les informations sur les prestations récurrentes qui nécessitent une étude de contractualisation par les services Achats et Maintenance Technique.
- en gérant les accréditations/habilitations d'accès aux SI (TRACEO...) et de la base VIGIK (attribution de badge, enregistrement et suivi...)
- en gérant la flotte FACTEO et la mise à jour dans HABLEO

Assure la gestion technique et l'entretien des bâtiments :

- en réalisant le contrôle régulier des bâtiments afin d'identifier et d'anticiper les besoins en termes de maintenance notamment les interventions d'urgence
- en gérant la relation avec les prestataires et en assurant le suivi et le contrôle des prestations (société de nettoyage, de maintenance, entreprise de sécurité-sûreté...)
- en supervisant et en pilotant l'entretien des espaces verts et du déneigement lorsqu'il n'y a pas de contrat cadre.

Amélioration continue

- Sensibilise les équipes de l'établissement sur l'utilisation des équipements et matériels et met en place des actions d'amélioration en collaboration avec les managers et le préventeur
- Accompagne les managers pour mettre en place des actions afin de réduire la sinistralité

- Communique auprès du/de la coordinateur/trice technique de la DEX toute détection d'anomalie liée aux matériels/équipements ou à leurs utilisations

Système de Management de la Santé Sécurité au Travail

- Applique les consignes individuelles et collectives relatives au poste de travail.
- Contribue à la prévention des accidents en identifiant les conditions de travail dangereuses ou les problèmes de sécurité.

Compétences

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maîtriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Travail et outils collaboratifs

Adopter des pratiques collaboratives dans le travail au quotidien, notamment en travaillant principalement sur les plates-formes collaboratives. Participer à des projets en mode collaboratif, en travaillant sur les outils en ligne qui facilitent la transversalité. Echanger et partager les bonnes pratiques ou retours d'expérience. Maîtriser les règles de confidentialité.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Immobilier

Maîtrise d'ouvrage

Savoir analyser le besoin client, assurer le montage et le suivi de la conception et de l'exécution de projets / programmes (suivi des coûts, planification, pilotage. . .) et coordonner l'ensemble des partenaires intervenants dans la réalisation du projet.

Moyens généraux

Technique de bâtiment

Savoir utiliser ses connaissances en maintenance de bâtiments et fonctionnement d'équipements (électricité, climatisation, chauffage, serrures, Systèmes de Sécurité Incendie. . .).

Pilotage et gestion de l'activité

Relation partenaires / fournisseurs

Sélectionner un partenaire/fournisseur en respectant la politique définie (sourcing, orientation make or buy, . . .). Piloter la relation (modes de fonctionnement, communication, gouvernance de pilotage. . .), anticiper les litiges, gérer les crises et alerter en cas de nécessité. Assurer le suivi contractuel de la relation avec les fournisseurs (contrats de projet, contrat de service, contrats fournisseurs internes, fournisseurs externes,. . .) et réaliser et analyser un bilan QCD (Qualité, Coûts, Délais).

Relation Client

Appui et Conseil

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

Risques et réglementation

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Appliquer, transmettre ou faire respecter les consignes spécifiques et générales à son poste de travail. Signaler à sa hiérarchie les situations de travail dangereuses et les problèmes de sécurité. Utiliser les moyens de locomotion dans le respect des normes d'utilisation.

Système d'excellence

Connaissance et compréhension des process de son métier pour garantir la promesse client

Capacité à connaître les enjeux, les objectifs qui constituent la promesse client. Capacité à connaître les différentes opérations à réaliser en lien avec cette promesse client.

Amélioration des processus dont elle/il a la responsabilité en prenant en compte la vision du postier, du client, et de l'entreprise

Capacité à observer le processus dans sa mise en oeuvre sur le terrain, en lien avec une fine compréhension des besoins de ses clients et de ses fournisseurs. Capacité à agir sur les différentes opérations avec les parties prenantes en vue de rendre le processus performant et éliminer les gaspillages. Capacité à recourir aux experts en soutien de résolutions de problèmes.

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □

Services-Courrier-Colis

Effectif de la fonction

De 50 à 99