

Fonction

RESPONSABLE DE SERVICE COMPTABLE IV.A (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [ENCADRANT COMPTABLE III.2 \(H/F\)](#)
- [ENCADRANT COMPTABLE III.3 \(H/F\)](#)
- [DIRECTEUR COMPTABLE IV.C \(H/F\)](#)
- [REVISEUR COMPTABLE IV.A \(H/F\)](#) ✓
- [MANAGER COMPTABLE TERRITORIAL IV.B \(H/F\)](#) ✓
- [ENCADRANT COMPTABLE IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE DE SERVICE COMPTABLE IV.A \(H/F\)](#)
- [DIRECTEUR COMPTABLE IV.A \(H/F\)](#)
- [DIRECTEUR COMPTABLE IV.B \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Dans le cadre de la doctrine comptable, définie par la Direction Financière et du Développement du Groupe La Poste, le responsable de service comptable garantit la production d'une comptabilité de qualité, auditable et opposable aux tiers et produite dans les délais nécessaires au pilotage du Groupe La Poste. Pour ce faire, il assure le management de l'ensemble des personnels placés sous sa responsabilité dans le respect des règles SST.

Par ailleurs, il s'assure du respect de l'application des règles comptables et normes de son domaine d'intervention. Il contribue à la conduite du changement et au déploiement de la démarche excellence sur son périmètre, et accompagne les projets de transformations. L'ensemble de ces objectifs contribue à la performance de la fonction comptable.

Missions

Le responsable de service comptable garantit la réalisation des travaux de son pôle en qualité et délais.

Il assure le management de l'ensemble des personnels constituant son équipe, en bienveillance et responsabilité. Il veille à l'écoulement de la charge d'activité au local et/ou en entraide nationale.

Il a le souci permanent du développement des collaborateurs, dans le respect des règles SST de La Poste.

Il contribue fortement à la démarche d'excellence.

Il développe la performance et la satisfaction clients.

Il accompagne la transformation par une communication régulière et une contribution aux évolutions locales et/ou nationales.

Il garantit le maintien en condition opérationnelle du système d'information comptable et la conduite ou la contribution aux projets associés.

Axe performance de son domaine

- Pilote et veille à l'optimisation de son organisation afin de satisfaire aux obligations comptables de son périmètre.
- Il organise le contrôle de la qualité des travaux de production et assure la mise en oeuvre du contrôle interne.
- Veille à garantir la performance économique de son organisation, dans le cadre des moyens alloués
- Elabore et pilote les actions liées au Plan de Maitrise des Risques du site
- Pilote ou contribue aux projets impactant la comptabilité
- Anime et assiste sur les évolutions de leur environnement réglementaire et celui du SI.
- Il organise et pilote les travaux pour son périmètre. Il est le garant de la qualité des travaux, ainsi que du respect des délais.
- Il organise pour son périmètre les programmes de contrôle de la qualité.
- Il apporte conseil et expertise auprès de son équipe dans le cadre de l'application de ces programmes de contrôle comptable. Il contribue ou la contribution aux projets associés.

Démarche Excellence méthodes/ optimisation des processus

- Il veille à l'amélioration continue de la performance des processus comptables et propose dans ce sens des pistes d'évolution et de modernisation.
- Il organise la revue de la qualité des travaux de contrôle.

Relations clients/ fournisseurs internes

- Il garantit la qualité des relations avec les clients/fournisseurs internes.
- Il contribue à la démarche SMQ

Management, animation et montée en compétences des équipes

- Il met en oeuvre les actions visant au développement des compétences de ses collaborateurs et celles liées à leur évolution.
- Il organise la communication et dispense l'information au sein de son équipe.
- Il garantit le SMSST et la Qualité de Vie au Travail de ses collaborateurs (EVRP, RPS)
- Il contribue à la réalisation des EDT, ainsi que la mise en oeuvre des plans d'actions

Compétences

COMPORTEMENTALES

Conviction et influence

Savoir structurer son argumentation et adapter sa posture à son interlocuteur afin qu'il comprenne et s'approprie les idées en utilisant toutes les techniques de communication (orale, écrites, non verbales, numériques). Savoir mettre en mouvement ses interlocuteurs internes et externes (collaborateurs, collègues, clients) en faisant évoluer son discours et sa posture en fonction de ses objectifs et des retours de son interlocuteur.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Hauteur de vue et prise de recul

Savoir considérer une situation de façon détachée, en appréhendant ses enjeux et objectifs de manière à cerner la situation dans sa globalité et la projeter dans l'avenir. Mettre en place des modes de fonctionnement propices à l'autoréflexion et la prise de conscience afin d'envisager de nouvelles manières d'aborder un sujet ou de réorienter ses réflexions.

Orientation stratégique

Comprendre les enjeux de son environnement et les impacts opérationnels au long terme de la stratégie de l'entreprise dans son quotidien. Savoir l'expliquer, lui donner du sens et l'intégrer dans son activité pour accroître la performance globale de l'entreprise. Etre capable de définir des priorités à court et moyen terme, de les mettre en perspective et de les hiérarchiser en intégrant les éléments stratégiques de l'entreprise.

Adaptabilité

S'adapter aux évolutions et aux aléas des situations et de son environnement de travail dans les délais adéquats en faisant preuve de souplesse. Savoir gérer ses priorités en intégrant les événements imprévus, et adapter son comportement à la situation.

Engagement

Se sentir porteur(se) de l'image du Groupe et adopter une attitude active et positive envers l'entreprise dans la réalisation des missions confiées. Afficher la volonté d'atteindre des objectifs individuels et collectifs à travers une posture constructive.

Analyse et discernement

Pouvoir apprécier, décomposer avec justesse et clairvoyance, une situation observée ou des faits vérifiés et distinguer les éléments marquants à partir du réel pour faciliter la prise de décision. Savoir faire preuve de remise en question, de sens critique, de mise en perspective et de jugement.

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son

environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maîtriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Finance

Comptabilité générale

Maîtriser les règles, normes (notamment les normes IFRS) et techniques de comptabilité.

MANAGEMENT

Coopérer

Favoriser la collaboration et l'entraide au sein de l'équipe et entre équipes en travaillant avec l'ensemble des partenaires présents dans son écosystème. Exemples : présentation des contraintes de chaque service sur un projet commun - organiser des vis-ma-vie entre services, etc Donner et poursuivre des objectifs communs et présenter les liens entre services pour fédérer les collaborateurs et les sensibiliser sur l'importance de travailler ensemble. Guider les pratiques de son équipe pour offrir un espace de travail dans lequel le collectif est favorisé et valorisé. Exemples d'illustration (non exhaustifs) : entraide entre pairs, ateliers d'amélioration continue, résolution collective de problèmes, affichage de l'avancement des tâches ou projets, etc.

Etre centré client

Mettre la satisfaction des clients internes ou externes au cœur des activités de l'équipe. Comprendre et anticiper les besoins des clients internes ou externes pour apporter des réponses personnalisées intégrant les enjeux environnementaux, sociaux et sociétaux. Accompagner les collaboratrices et collaborateurs dans l'écoute et la compréhension des demandes clients (ex. : savoir questionner, pratiquer l'écoute active). Favoriser l'identification des axes d'amélioration de la relation de service à mettre en place. Mesurer et évaluer les impacts des actions sur les clients afin de prendre les décisions les mieux adaptées.

Donner du sens

S'approprier et partager la stratégie, les enjeux de performance globale et l'ambition du Groupe en sa qualité d'entreprise à mission, rentable et responsable. Décliner la stratégie du Groupe au niveau des missions et projets de l'équipe en intégrant notamment les enjeux sociaux, sociétaux, et environnementaux et de gouvernance. Définir le périmètre d'actions des collaboratrices et collaborateurs dans le Groupe et présenter l'impact de leurs activités sur les résultats collectifs, de l'entité et du Groupe. Utiliser les leviers de motivation (exemples : développement des compétences, appartenance, autonomie, reconnaissance, motivation financière, etc.) de chacun pour engager les équipes dans l'atteinte des objectifs.

Responsabiliser

Définir de façon claire et personnalisée les missions et les objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporels (SMART) de chaque collaborateur. Rendre autonomes et responsables ses collaborateurs : - en les accompagnant dans la priorisation de leurs tâches, - en encourageant les prises de décision et initiatives, - en valorisant le droit à l'essai, - en déléguant dans un cadre clair et partagé. Partager le pilotage de l'activité et le suivi des réalisations de chacun et de l'équipe pour rendre les collaborateurs responsables. Mettre en oeuvre tous les moyens pour atteindre voire dépasser les objectifs individuels et collectifs.

Accompagner le développement professionnel

Identifier avec chaque membre de l'équipe, ses forces, ses axes de progrès et ses leviers de motivation, au regard à la fois du projet de la personne et des enjeux stratégiques de l'entreprise (performance économique, RSE, numérique....) Etre à l'écoute des collaboratrices, collaborateurs en

réalisant des points réguliers pour recueillir les besoins et attentes, en veillant à leur bien-être au travail. Enrichir l'expérience collaborateur en co-construisant avec chacun un parcours de développement personnalisé à court et moyen terme pour favoriser l'acquisition de nouvelles compétences, renforcer son expertise et développer ainsi l'employabilité. Proposer à ses collaboratrices, collaborateurs une évolution professionnelle la plus adaptée à ses motivations, souhaits et expertises. Mettre en place les conditions favorables à l'engagement de ses collaboratrices, collaborateurs dans les domaines sociaux, sociétaux et environnementaux proposés par l'entreprise (ex : Déclic)

Reconnaître

Valoriser la performance, l'autonomie et l'engagement en faisant des feedbacks constructifs fréquents sur les réussites et les éléments de progrès du collaborateur. Faire le point sur les feedbacks réalisés lors des entretiens d'appréciation et entretiens intermédiaires et partager les actions de développement. Formuler ces retours sur la base de faits réels afin de soutenir et d'encourager la progression des collaboratrices et collaborateurs. Valoriser l'engagement des collaboratrices et collaborateurs dans les domaines sociaux, sociétaux et environnementaux dans le cadre professionnel.

Promouvoir l'innovation

Favoriser la veille des collaboratrices, collaborateurs et identifier les pratiques exemplaires Encourager les prises d'initiative des collaboratrices, collaborateurs suite à leurs observations et prise de recul, tout en acceptant le droit à l'essai. Favoriser la mise en place d'un temps et d'un espace dédiés pour : - Développer la créativité individuelle et collective, - Proposer des idées innovantes dans un objectif d'amélioration continue Considérer l'innovation sous l'angle de l'impact non seulement financier mais aussi social, sociétal et environnemental Exemples d'illustrations non exhaustives : mettre en place un tableau blanc ou une boîte à idées, organiser des réunions dédiées, organiser des challenges, un teambuilding solidaire, un partage de ressources dans teams, des participations à des salons, etc.

Risques et Conformité

Cadre législatif et réglementaire

Savoir traiter les connaissances relatives aux réglementations, processus internes et législations en vigueur sur son domaine d'intervention.

Prérequis

Capacités démontrées en matière de management
Bonnes connaissances comptables et fiscales
Maîtrise des SI Comptables
Maîtrise des outils collaboratifs et de l'environnement du service

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □
Groupe - siege
- □
Banque postale

Effectif de la fonction

De 10 à 49