

## Fonction

# RESPONSABLE CONTROLE GESTION FONCTIONNEL IV.B (H/F)

## Évolutions possibles

### Au sein du métier

- [RESPONSABLE CONTROLE DE GESTION OPERATIONNEL IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE CONTROLE GESTION FONCTIONNEL IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE CONTROLE GESTION FONCTIONNEL IV.B \(H/F\)](#)

## Raisons d'être

Dans le cadre du plan stratégique, des règles et des valeurs en vigueur au sein du Groupe et des directives de la filière contrôle de gestion, le Responsable Contrôle de Gestion Fonctionnel est un expert de la filière qui intervient sur différents domaines en fonction de son périmètre de responsabilité et de son portefeuille d'activités :

Expert du cycle de gestion : il anime le dialogue de gestion entre les différents niveaux de responsabilité autour de la recherche de performance (moyens, objectifs, résultats),

Expert dans le domaine de l'analyse, il procure à la direction le résultat des analyses économiques et financières, nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique,

Expert des business plans, il accompagne les projets stratégiques dans leurs composantes financières. Il apporte son expertise sur les coûts et la rentabilité d'un projet,

Expert en animation des acteurs de la filière et de l'accompagnement du changement, il contribue au développement de la culture de gestion.

## Missions

Le Responsable Contrôle de Gestion Fonctionnel a pour principaux interlocuteurs des directions transverses, des chefs de projets, les acteurs de la filière contrôle de gestion.

Son positionnement est plutôt dans des directions du Siège et/ou support.

Il réalise tout ou partie des missions ci-dessous selon son positionnement dans l'organisation.

### Il est expert d'un domaine ou d'un processus :

#### Aide au pilotage stratégique et opérationnel et à la prise de décision :

- Anime le dialogue de gestion entre les différents niveaux
- Consolide les données financières
- Formalise les indicateurs de performance et garantit leur déclinaison
- Assure la production des rapports de gestion et les tableaux de bord en consolidation des données
- Améliore ou propose l'amélioration des procédures de gestion et d'optimisation, en garantir leur fiabilité
- Veille au respect des procédures.

#### Elabore et pilote le processus budgétaire:

- Définit les procédures de construction budgétaire et construit les budgets avec les différents services et porteurs de projets
- Détermine les zones d'optimisation
- Analyse mensuellement la performance par l'étude des écarts de résultats par rapport au budget et objectifs
- Anticipe les potentielles dérives

- Propose ou demande des actions correctives et contrôle leur mise en œuvre
- Réactualise les budgets si nécessaire
- Construit les principaux états financiers en projection sur plusieurs années en fonction des objectifs stratégiques de la direction.

#### **Supervise, contrôle les clôtures comptables:**

- Effectue les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reporting et tableaux de bord
- Fournit à la direction comptable les éléments à intégrer dans les résultats pour une meilleure conformité à la réalité économique de l'activité.

#### **Accompagne les chefs de projets et les directions sur le volet rentabilité:**

- Définit le modèle des coûts et la marge de rentabilité
- Modélise des standards
- Réalise les business plan des projets
- Réalise des études économiques

**Par son expertise, le Responsable Contrôle de Gestion Fonctionnel peut être amené à assurer un rôle de maîtrise d'ouvrage dans l'évolution des SI Finances.**

#### **Organisation et animation de la filière :**

- Participe à la structuration de la fonction contrôle de gestion
- Participe aux évolutions et les accompagne
- Structure la documentation et la communication à diffuser auprès des acteurs de la filière
- Diffuse la culture de gestion
- Anime les acteurs, mutualise les bonnes pratiques ( organisation de clubs utilisateurs...)
- Définit les besoins en formation, valide leur contenu pédagogique et supervise le déploiement du plan de formation.

Le Responsable Contrôle de Gestion Fonctionnel de niveau groupe B peut manager une équipe:

- Assure le management et le développement des compétences.
- Garantit la détection et le développement des talents ainsi que la gestion des parcours professionnels des collaborateurs.
- Impulse la culture de gestion et encourage la posture de Business partner.

## **Compétences**

### **COMPORTEMENTALES**

#### **Culture du changement et de l'innovation**

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

#### **Orientation stratégique**

Comprendre les enjeux de son environnement et les impacts opérationnels au long terme de la stratégie de l'entreprise dans son quotidien. Savoir l'expliquer, lui donner du sens et l'intégrer dans son activité pour accroître la performance globale de l'entreprise. Etre capable de définir des priorités à court et moyen terme, de les mettre en perspective et de les hiérarchiser en intégrant les éléments stratégiques de l'entreprise.

## Adaptabilité

S'adapter aux évolutions et aux aléas des situations et de son environnement de travail dans les délais adéquats en faisant preuve de souplesse. Savoir gérer ses priorités en intégrant les évènements imprévus, et adapter son comportement à la situation.

## Analyse et discernement

Pouvoir apprécier, décomposer avec justesse et clairvoyance, une situation observée ou des faits vérifiés et distinguer les éléments marquants à partir du réel pour faciliter la prise de décision. Savoir faire preuve de remise en question, de sens critique, de mise en perspective et de jugement.

## Comportementales Socles

### Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

### Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

### Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

## Efficacité professionnelle

### Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

## Finance

### Contrôle de gestion

Savoir élaborer/consolider un budget, suivre et optimiser les écarts et, le cas échéant, piloter les cycles de gestion annuels / pluriannuels (élaboration des budgets, reporting, analyse, suivi des estimations, etc.).

## MANAGEMENT

### Promouvoir l'innovation

Favoriser la veille des collaboratrices, collaborateurs et identifier les pratiques exemplaires. Encourager les prises d'initiative des collaboratrices, collaborateurs suite à leurs observations et prise de recul, tout en acceptant le droit à l'essai. Favoriser la mise en place d'un temps et d'un espace dédiés pour : - Développer la créativité individuelle et collective, - Proposer des idées innovantes dans un objectif d'amélioration continue. Considérer l'innovation sous l'angle de l'impact non seulement financier mais aussi social, sociétal et environnemental. Exemples d'illustrations non exhaustives : mettre en place un tableau blanc ou une boîte à idées, organiser des réunions dédiées, organiser des challenges, un teambuilding solidaire, un partage de ressources dans teams, des participations à des salons, etc.

### Reconnaitre

Valoriser la performance, l'autonomie et l'engagement en faisant des feedbacks constructifs fréquents sur les réussites et les éléments de progrès du collaborateur. Faire le point sur les feedbacks réalisés lors des entretiens d'appréciation et entretiens intermédiaires et partager les actions de développement. Formuler ces retours sur la base de faits réels afin de soutenir et d'encourager la progression des collaboratrices et collaborateurs. Valoriser l'engagement des collaboratrices et collaborateurs dans les domaines sociaux, sociétaux et environnementaux dans le cadre professionnel.

### Accompagner le développement professionnel

Identifier avec chaque membre de l'équipe, ses forces, ses axes de progrès et ses leviers de motivation, au regard à la fois du projet de la personne et des enjeux stratégiques de l'entreprise (performance économique, RSE, numérique,...) Etre à l'écoute des collaboratrices, collaborateurs en réalisant des points réguliers pour recueillir les besoins et attentes, en veillant à leur bien-être au

travail. Enrichir l'expérience collaborateur en co-construisant avec chacun un parcours de développement personnalisé à court et moyen terme pour favoriser l'acquisition de nouvelles compétences, renforcer son expertise et développer ainsi l'employabilité. Proposer à ses collaboratrices, collaborateurs une évolution professionnelle la plus adaptée à ses motivations, souhaits et expertises. Mettre en place les conditions favorables à l'engagement de ses collaboratrices, collaborateurs dans les domaines sociaux, sociétaux et environnementaux proposés par l'entreprise (ex : Déclic)

### Responsabiliser

Définir de façon claire et personnalisée les missions et les objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporels (SMART) de chaque collaborateur. Rendre autonomes et responsables ses collaborateurs : - en les accompagnant dans la priorisation de leurs tâches, - en encourageant les prises de décision et initiatives, - en valorisant le droit à l'essai, - en déléguant dans un cadre clair et partagé. Partager le pilotage de l'activité et le suivi des réalisations de chacun et de l'équipe pour rendre les collaborateurs responsables. Mettre en oeuvre tous les moyens pour atteindre voire dépasser les objectifs individuels et collectifs.

### Donner du sens

S'approprier et partager la stratégie, les enjeux de performance globale et l'ambition du Groupe en sa qualité d'entreprise à mission, rentable et responsable. Décliner la stratégie du Groupe au niveau des missions et projets de l'équipe en intégrant notamment les enjeux sociaux, sociétaux, et environnementaux et de gouvernance. Définir le périmètre d'actions des collaboratrices et collaborateurs dans le Groupe et présenter l'impact de leurs activités sur les résultats collectifs, de l'entité et du Groupe. Utiliser les leviers de motivation (exemples : développement des compétences, appartenance, autonomie, reconnaissance, motivation financière, etc.) de chacun pour engager les équipes dans l'atteinte des objectifs.

### Etre centré client

Mettre la satisfaction des clients internes ou externes au cœur des activités de l'équipe. Comprendre et anticiper les besoins des clients internes ou externes pour apporter des réponses personnalisées intégrant les enjeux environnementaux, sociaux et sociétaux. Accompagner les collaboratrices et collaborateurs dans l'écoute et la compréhension des demandes clients (ex. : savoir questionner, pratiquer l'écoute active). Favoriser l'identification des axes d'amélioration de la relation de service à mettre en place. Mesurer et évaluer les impacts des actions sur les clients afin de prendre les décisions les mieux adaptées.

### Coopérer

Favoriser la collaboration et l'entraide au sein de l'équipe et entre équipes en travaillant avec l'ensemble des partenaires présents dans son écosystème. Exemples : présentation des contraintes de chaque service sur un projet commun - organiser des vis-à-vis entre services, etc. Donner et poursuivre des objectifs communs et présenter les liens entre services pour fédérer les collaborateurs et les sensibiliser sur l'importance de travailler ensemble. Guider les pratiques de son équipe pour offrir un espace de travail dans lequel le collectif est favorisé et valorisé. Exemples d'illustration (non exhaustifs) : entraide entre pairs, ateliers d'amélioration continue, résolution collective de problèmes, affichage de l'avancement des tâches ou projets, etc.

## Pilotage et gestion de l'activité

### Analyse de la performance et rentabilité

Analyser la performance d'un projet à un instant t (analyse et contrôle des coûts, des données budgétaires réalisées vs prévisionnelles, du Cash Flow, analyse d'un compte de résultats, calcul de coûts unitaires, calcul de prix de revient...) et optimiser sa rentabilité à moyen et long terme (gestion prévisionnelle et estimation des coûts, scenarios prédictifs, simulation d'impacts, résultats prospectifs, etc.).

### Relation partenaires / fournisseurs

Sélectionner un partenaire/fournisseur en respectant la politique définie (sourcing, orientation make or buy, ...). Piloter la relation (modes de fonctionnement, communication, gouvernance de pilotage, ...), anticiper les litiges, gérer les crises et alerter en cas de nécessité. Assurer le suivi contractuel de la relation avec les fournisseurs (contrats de projet, contrat de service, contrats fournisseurs internes, fournisseurs externes, ...) et réaliser et analyser un bilan QCD (Qualité, Coûts, Délais).

### Analyse financière

Disposer des connaissances et compétences techniques sur l'ensemble des méthodes d'analyse financière afin d'évaluer la santé financière de comptes internes / client.

## Projet

### Management de projet

Maitriser les concepts et les outils de la Gestion de Projet et de la conduite du changement. Mobiliser et animer acteurs et contributeurs, en favorisant les pratiques collaboratives. Garantir le respect de l'équilibre entre les engagements de coût, de délai et de satisfaction client. Analyser les risques et mettre en oeuvre les mesures correctrices.

## Risques et Conformité

### Analyse, management et pilotage des risques

Déetecter, analyser et remonter les risques, y compris les risques de non-conformité en lien avec son activité et proposer ou challenger des actions de couverture, déclarer les incidents de non-conformité. Contrôler et évaluer la maîtrise de l'ensemble des risques sur son domaine d'intervention. Être en capacité de dresser une cartographie des risques impactant son périmètre d'activité.

### Famille

---

### Filière

---

### Métier

---

## Répartition des effectifs

- □  
Groupe - siège
- □  
Services-Courrier-Colis
- □  
Bgn reseau
- Bgn numerique
- □  
Banque postale

## Effectif de la fonction

De 50 à 99