Fonction
REGULATEUR NATIONAL CONTENEURISATION IV.A (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- RESPONSABLE EXPLOITATION TRANSPORT IV.A (H/F)
- GESTIONNAIRE DE TRANSPORT DE MARCHANDISE ET COMMISSIONNAIRE DE TRANSPO IV.A (H/F)
- EXPERT TRANSPORT REGIONAL III.3 (H/F)
- EXPERT TRANSPORT REGIONAL IV.A (H/F)
- RESPONSABLE ORGANISATION FLUX ET TRANSPORT EN PFC IV.A (H/F)
- REFERENT FLUX ET TRANSPORT EN PFC III.3 (H/F)
- PLANIFICATEUR OPTIMISEUR TRANSPORT IV.A (H/F)
- RESPONSABLE EQUIPE TRANSPORT III.3 (H/F)
- RESPONSABLE EQUIPE TRANSPORT III.2 (H/F)
- RESPONSABLE EQUIPE TRANSPORT III.1 (H/F)
- CONDUCTEUR LIVREUR II.1 (H/F)
- CONDUCTEUR LIVREUR I.3 (H/F)
- TECHNICIEN FLUX ET TRANSPORT II.2 (H/F)
- TECHNICIEN FLUX ET TRANSPORT II.3 (H/F)
- REGULATEUR NATIONAL CONTENEURISATION IV.A (H/F)
- REGULATEUR NATIONAL CONTENEURISATION III.3 (H/F)
- REGULATEUR NATIONAL TRANSPORT III.3 (H/F)
- REGULATEUR REGIONAL TRANSPORT CONTENEURISATION ET FLUX III.3 (H/F)
- REGULATEUR REGIONAL TRANSPORT CONTENEURISATION ET FLUX III.2 (H/F)
- DIRECTEUR REGIONAL TRANSPORT IV.B (H/F)
- RESPONSABLE DES OPERATIONS TRANSPORT IV.A (H/F)
- DIRECTEUR PLAQUE TRANSPORT IV.B (H/F)
- TECHNICIEN D'EXPLOITATION TRANSPORT II.2 (H/F)
- TECHNICIEN D'EXPLOITATION TRANSPORT II.3 (H/F)
- RESPONSABLE TRANSPORT EN PLATEFORME COLIS IV.A (H/F)
- CADRE LOGISTIQUE EN PFC III.1 (H/F)
- CADRE LOGISTIQUE EN PFC III.2 (H/F)
- CADRE LOGISTIQUE EN PFC III.3 (H/F)
- CONDUCTEUR LIVREUR EXPERT II.2 (H/F)

Raisons d'être

Dans un contexte de transformation de la BSCC, de conquête de nouveaux marchés et d'optimisation des process pour améliorer la compétitivité et satisfaire les clients, le Régulateur National Conteneurisation est chargé de l'animation du réseau et des Directions Régionales Transport en vue d'optimiser la performance de la BSCC en matière logistique et Supply-Chain au quotidien (RUN) essentiellement en lien avec les impacts conteneurisation.

Missions

Il pilote les opérations programmées

Il veille au bon déroulement des opérations sous l'angle conteneurisation.

Il accompagne le changement au National

Il assure au travers de la participation à des animations et réunions au bon déploiement des nouveaux outils.

Il assure la communication auprès de ses correspondants

Il supervise au quotidien la régulation des flux de matériel de conteneurisation et mobilise ses

correspondants au travers de 3 thématiques :

La régulation des flux de contenants

L'alimentation en matériel des clients internes / externes

La supervision des inventaires

dans le but de veiller, partout sur le territoire à ce que les entités et les clients puissent avoir le matériel dont ils ont besoin pour assurer le traitement des flux confiés à l'entreprise.

A ce titre, sur le périmètre qui lui est confié au niveau national et au niveau francilien,

Il veille à la mise à jour les référentiels dans les bases de données

Il contribue à la mise à jour la documentation postale

Il organise et anime des réunions avec les régulateurs régionaux Transport et conteneurisation des réunions de cadrage et d'échanges d'informations

Il organise et anime des réunions avec les entités IDF des réunions de cadrage et d'échanges d'informations

Il participe aux réunions de cadrage opérations programmées ou des opérations spéciales en recensant et planifiant les besoins en matériel, en assurant la gestion et le suivi de la livraison, en produisant le reporting des quantités livrées.

Il suit et pilote au quotidien et en mensuel différents reportings et activités,

Il produit et veille à la mise à jour les tableaux de bord (pénalités, suivi des LEX, suivi des réparation, du nettoyage des matériels, suivi de la satisfaction client, suivi du stockage, …

Il suit le budget

Il assure le suivi du budget de l'année N

Il veille aux passations de commandes du matériel selon la mensualisation et les lignes budgétaires décidées par le Responsable National Conteneurisation. Il propose des ajustements si nécessaires

Il est partie prenante dans la relations avec les fournisseurs,

Il participe aux appels d'offres pilotés par le service achat.

Il suit la conformité des contrats.

Il entretient la relation avec les stockeurs et les fournisseurs.

Il manage (poste susceptible de management)

Il assure la gestion de l'équipe (entretien d'appréciation, planification des congés, des formations, gestion des absences…)

Il accompagner le développement de ses collaborateurs, tout en préservant la qualité de vie au travail.

Il produit des études diverses :

Il donne son avis d'expert sur différents sujets : Peak Period, réduction des plans de transport liés à la conteneurisation, relations avec les filiales

Compétences

COMPORTEMENTALES

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Orientation stratégique

Comprendre les enjeux de son environnement et les impacts opérationnels au long terme de la stratégie de l'entreprise dans son quotidien. Savoir l'expliquer, lui donner du sens et l'intégrer dans son activité pour accroitre la performance globale de l'entreprise. Etre capable de définir des priorités à court et moyen terme, de les mettre en perspective et de les hiérarchiser en intégrant les éléments stratégiques de l'entreprise.

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son role dans la chaine de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Analyse du besoin Client / Partenaire / Collaborateur

Comprendre, analyser et challenger les besoins et attentes de ses clients / partenaires / collaborateurs, en prenant en considération leurs contraintes et les risques associés. Conseiller et alerter au regard de leurs choix.

Organisation du travail et planification

Anticiper et structurer ses actions pour une meilleure efficacité. Coordonner, planifier et prioriser ses activités afin d'atteindre l'objectif fixé.

MANAGEMENT

Responsabiliser

Définir de façon claire et personnalisée les missions et les objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporels (SMART) de chaque collaborateur. Rendre autonomes et responsables ses collaborateurs : - en les accompagnant dans la priorisation de leurs tâches, - en encourageant les prises de décision et initiatives, - en valorisant le droit à l'essai, - en déléguant dans un cadre clair et partagé. Partager le pilotage de l'activité et le suivi des réalisations de chacun et de l'équipe pour rendre les collaborateurs responsables. Mettre en oeuvre tous les moyens pour atteindre voire dépasser les objectifs individuels et collectifs.

Donner du sens

S'approprier et partager la stratégie, les enjeux de performance globale et l'ambition du Groupe en sa qualité d'entreprise à mission, rentable et responsable. Décliner la stratégie du Groupe au niveau des missions et projets de l'équipe en intégrant notamment les enjeux sociaux, sociétaux, et environnementaux et de gouvernance. Définir le périmètre d'actions des collaboratrices et collaborateurs dans le Groupe et présenter l'impact de leurs activités sur les résultats collectifs, de l'entité et du Groupe. Utiliser les leviers de motivation (exemples : développement des compétences,

appartenance, autonomie, reconnaissance, motivation financière, etc.) de chacun pour engager les équipes dans l'atteinte des objectifs.

Etre centré client

Mettre la satisfaction des clients internes ou externes au coeur des activités de l'équipe. Comprendre et anticiper les besoins des clients internes ou externes pour apporter des réponses personnalisées intégrant les enjeux environnementaux, sociaux et sociétaux. Accompagner les collaboratrices et collaborateurs dans l'écoute et la compréhension des demandes clients (ex. : savoir questionner, pratiquer l'écoute active). Favoriser l'identification des axes d'amélioration de la relation de service à mettre en place. Mesurer et évaluer les impacts des actions sur les clients afin de prendre les décisions les mieux adaptées.

Coopérer

Favoriser la collaboration et l'entraide au sein de l'équipe et entre équipes en travaillant avec l'ensemble des partenaires présents dans son écosystème. Exemples : présentation des contraintes de chaque service sur un projet commun - organiser des vis-ma-vie entre services, etc Donner et poursuivre des objectifs communs et présenter les liens entre services pour fédérer les collaborateurs et les sensibiliser sur l'importance de travailler ensemble. Guider les pratiques de son équipe pour offrir un espace de travail dans lequel le collectif est favorisé et valorisé. Exemples d'illustration (non exhaustifs) : entraide entre pairs, ateliers d'amélioration continue, résolution collective de problèmes, affichage de l'avancement des tâches ou projets, etc.

Accompagner le développement professionnel

Identifier avec chaque membre de l'équipe, ses forces, ses axes de progrès et ses leviers de motivation, au regard à la fois du projet de la personne et des enjeux stratégiques de l'entreprise (performance économique, RSE, numérique....) Etre à l'écoute des collaboratrices, collaborateurs en réalisant des points réguliers pour recueillir les besoins et attentes, en veillant à leur bien-être au travail. Enrichir l'expérience collaborateur en co-construisant avec chacun un parcours de développement personnalisé à court et moyen terme pour favoriser l'acquisition de nouvelles compétences, renforcer son expertise et développer ainsi l'employabilité. Proposer à ses collaboratrices, collaborateurs une évolution professionnelle la plus adaptée à ses motivations, souhaits et expertises. Mettre en place les conditions favorables à l'engagement de ses collaboratrices, collaborateurs dans les domaines sociaux, sociétaux et environnementaux proposés par l'entreprise (ex : Déclic)

Reconnaitre

Valoriser la performance, l'autonomie et l'engagement en faisant des feedbacks constructifs fréquents sur les réussites et les éléments de progrès du collaborateur. Faire le point sur les feedbacks réalisés lors des entretiens d'appréciation et entretiens intermédiaires et partager les actions de développement. Formuler ces retours sur la base de faits réels afin de soutenir et d'encourager la progression des des collaboratrices et collaborateurs. Valoriser l'engagement des collaboratrices et collaborateurs dans les domaines sociaux, sociétaux et environnementaux dans le cadre professionnel.

Promouvoir l'innovation

Favoriser la veille des collaboratrices, collaborateurs et identifier les pratiques exemplaires Encourager les prises d'initiative des collaboratrices, collaborateurs suite à leurs observations et prise de recul, tout en acceptant le droit à l'essai. Favoriser la mise en place d'un temps et d'un espace dédiés pour : - Développer la créativité individuelle et collective, - Proposer des idées innovantes dans un objectif d'amélioration continue Considérer l'innovation sous l'angle de l'impact non seulement financier mais aussi social, sociétal et environnemental Exemples d'illustrations non exhaustives : mettre en place un tableau blanc ou une boite à idées, organiser des réunions dédiées, organiser des challenges, un teambuiding solidaire, un partage de ressources dans teams, des participations à des salons, etc.

Pilotage et gestion de l'activité

Analyse de la performance et rentabilité

Analyser la performance d'un projet à un instant t (analyse et contrôle des coûts, des données budgétaires réalisées vs prévisionnelles, du Cash Flow, analyse d'un compte de résultats, calcul de coûts unitaires, calcul de prix de revient...) et optimiser sa rentabilité à moyen et long terme (gestion prévisionnelle et estimation des coûts, scenarios prédictifs, simulation d'impacts, résultats prospectifs, etc.).

Risques et Conformité

Prévention, santé, sécurité et bien-être au travail

Connaître et savoir évaluer les risques professionnels (physiques et psycho-sociaux). Etre capable de proposer, prioriser et mettre en oeuvre les actions de prévention adaptées. Assurer la sensibilisation, le conseil, l'expertise sur ces sujets auprès de toutes les parties prenantes.

Système d'excellence

Remise en question

Capacité à accueillir les problèmes constatés et partagés comme des opportunités, des sujets

d'amélioration, accepter d'ouvrir et de partager des sujets par transparence, le droit de se tromper, la capacité à regarder là où les erreurs ont été réalisées.

Amélioration des processus dont elle/il a la responsabilité en prenant en compte la vision du postier, du client, et de l'entreprise

Capacité à observer le processus dans sa mise en oeuvre sur le terrain, en lien avec une fine compréhension des besoins de ses clients et de ses fournisseurs. Capacité à agir sur les différentes opérations avec les parties prenantes en vue de rendre le processus performant et éliminer les gaspillages. Capacité à recourir aux experts en soutien de résolutions de problèmes.

Management du système d'excellence

Mettre en ?uvre un management global et intégrateur de l'amélioration continue. Favoriser l'apprentissage et l'appropriation des procédures et standards au poste. Faire partager une vision de l'amélioration continue qui ait du sens pour chacun et développer ses équipiers par l'apprentissage de la résolution de problèmes. Créer les conditions pour aider celui qui réalise le service auprès des clients, pour bien faire du premier coup et apprendre de ses erreurs. Manager la transformation, définir et accompagner la mise en ?uvre du contrat d'objectifs. Garantir la maîtrise du nominal en recherchant le juste équilibre des attentions entre le Client, le Postier et l'Entreprise.

Environnement de travail

Direction Nationale du Transport

Relations internes/externes

Ensemble des acteurs opérationnels de son portefeuille

Les Directions Régionales Transport

Les prestataires

Filière Logistique nationale BSCC

Famille

Filière

Métier

transport

Répartition des effectifs

-

Services-Courrier-Colis

Effectif de la fonction

De 1 à 9