Fonction
PILOTE PREPARATION FINITION II.2 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- AGENT DE VERIFICATION PREPARATION I.3 (H/F)
- PILOTE PREPARATION FINITION II.1 (H/F)
- PILOTE PREPARATION FINITION II.2 (H/F)
- PILOTE PREPARATION FINITION II.3 (H/F)
- AGENT DE VERIFICATION PREPARATION II.3 (H/F)
- PILOTE PREPARATION FINITION III.1 (H/F)
- AGENT DE VERIFICATION PREPARATION II.1 (H/F)
- AGENT DE VERIFICATION PREPARATION II.2 (H/F)

Raisons d'être

Dans le cadre de ses missions, il/elle :

¨ Gérer les productions confiées qualitativement et quantitativement sur les chantiers mécanisés

¨ Au sein des chantiers : gérer les flux, les commandes et les produits, assurer l'organisation de plusieurs chantiers, assurer un rôle d'organisation de l'équipe en relation avec l'encadrant afin d'en développer l'efficacité

¨ Gère et fait évoluer les flux et stocks

¨ Assure le bon fonctionnement des chantiers mécanisés ou non

Missions

Technique

¨ Veille au respect des cadences machines

¨ Identifie, isole et comptabilise les produits bons et fautés

¨ Effectue des vérifications (contrôles fréquentiels du respect des modes opératoires, de la conformité des produits et des préparations sur les activités des chantiers)

¨ Alimente le chantier philatélique en consommables et produits

¨ Renseigne le système d'information sur le déroulement de la commande

¨ Collecte, réceptionne et livre les matières premières, produits intermédiaires et finis et moyen de reproduction dans les différents ateliers en soutien au manutentionnaire cariste ou pendant ses absences.

¨ Assure l'expédition des marchandises et de ses outils

¨ Assure le fonctionnement des machines et des équipements

¨ Réceptionne et contrôle les produits en provenance externe (retours d'établissements) et participe aux commissions de destruction

¨ Effectue toutes activités inhérentes au bon fonctionnement des magasins

¨ Pilote intermédiaire : production philatélique, sécurité et sureté des produits

Gestion des stocks et maitrise des SI

¨ Assure le comptage rigoureux des stocks des produits philatéliques confiés (compter la quantité par

produits. Participe aux inventaires tournants

¨ Détecte et analyse les écarts de stock et les fait remonter à l'encadrant

¨ Alimente le chantier en consommables et produits

¨ Tient à jour les stocks dans le système d'information et propose des corrections de stock

¨ Assure le comptage rigoureux des stocks des produits philatéliques confiés (compter la quantité par produits, par canal de vente, réaliser les bilans et les alimentations des stocks par emplacements (rangements spécifiques)

¨ Participe aux inventaires tournants

¨ Réceptionne et assure la reconnaissance comptable contradictoire (sur BL ou avis de mouvements)

¨ Identifie, comptabilise les produits et saisit les transactions dans le SI

Sécurité/Prévention des risques

¨ Veille en permanence au respect des consignes de sécurité et de sûreté sur les chantiers et à celles spécifiques aux postes de travail occupés (port des EPI)

¨ Met en œuvre des actions préventives

¨ Veille en permanence au respect des consignes de sécurité sur les chantiers et à celles spécifiques aux postes de travail occupés

Développement des compétences et tutorat

¨ Transférer son expertise à l'équipe

¨ Conseille et aide les collaborateurs du chantier dans les domaines techniques

¨ Partage son expérience et ses bonnes pratiques et favorise l'échange

¨ Assure l'entraide en fonction de sa capacité sur l'ensemble du pôle

¨ Transmet les informations nécessaires au bon travail en équipe

¨ Assure des missions de tutorat et assure l'intégration, la formation des nouveaux collaborateurs sur le chantier, explique les bonnes pratiques et les gestes professionnels attendus

Optimisation et performance

¨ Participer à l'amélioration de la qualité dans le cadre de ses activités

¨ Assurer les exigences de productivité

¨ Participe aux groupes de travail d'amélioration des process et de résolution des anomalies (actions correctives et préventives)

¨ Assure l'autocontrôle de ses activités conformément aux procédures qualité applicables

¨ Effectue des vérifications (contrôles fréquentiels du respect des modes opératoires, de la conformité des produits et des préparations sur les activités des chantiers)

¨ Comptabilise et renseigne pour l'encadrant les indicateurs qualité (contrôle des commandes et taux d'erreur)

¨ Identifie les dysfonctionnements et difficultés, propose des améliorations et met en place les actions correctives en accord avec sa hiérarchie.

¨ Participe aux certifications environnementales et qualités (ISO 14001, FSC, PEFC, ISO 9 001, PAQ …) : respecte, les instructions et consignes. Répond aux sollicitations d'auditeurs.

¨ Participe, sur demande de l'encadrant, au pilotage de l'activité et à l'organisation de l'équipe (répartition

du travail, des chantiers…)

¨ S’assure de la diffusion des objectifs en termes de rendement et de délais et assure un contrôle de premier niveau des résultats

Excellence de service

¨ Assure le contrôle de ses activités conformément aux procédures qualité applicables

¨ Renseigne et analyse pour l’encadrant les indicateurs qualité

¨ Identifie les dysfonctionnements, propose des améliorations et met en place les actions correctives

¨ Veille en permanence au respect des consignes en matière de d’environnement (tri des déchets, consigne en cas de déversement…)

¨ Assure le fonctionnement des machines et des équipements de façonnage, de conditionnement et d’expédition

¨ Assure la bonne tenue du magasin (rangement, nettoyage, étiquetage)

¨ Configure le matériel et réalise la maintenance de 1er niveau

¨ Assure la bonne tenue de son environnement de travail

Satisfaction client

¨ Prend en compte et s’assure de la faisabilité des commandes. Vérifie l'exhaustivité des données et respecte le planning prévisionnel

¨ Prépare les commandes pour les clients internes et pour la sous-traitance

Contribution aux projets

¨ Participe aux groupes de travail d’amélioration des process et de résolution des anomalies (actions correctives et préventives)

¨ jouer un rôle de référent dans la coordination des projets et des équipes

Compétences

COMPORTEMENTALES

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Orientation stratégique

Comprendre les enjeux de son environnement et les impacts opérationnels au long terme de la stratégie de l'entreprise dans son quotidien. Savoir l'expliquer, lui donner du sens et l'intégrer dans son activité pour accroitre la performance globale de l'entreprise. Etre capable de définir des priorités à court et moyen terme, de les mettre en perspective et de les hiérarchiser en intégrant les éléments stratégiques de l'entreprise.

Adaptabilité

S'adapter aux évolutions et aux aléas des situations et de son environnement de travail dans les délais adéquats en faisant preuve de souplesse. Savoir gérer ses priorités en intégrant les évènements imprévus, et adapter son comportement à la situation.

Analyse et discernement

Pouvoir apprécier, décomposer avec justesse et clairvoyance, une situation observée ou des faits vérifiés et distinguer les éléments marquants à partir du réel pour faciliter la prise de décision. Savoir

faire preuve de remise en question, de sens critique, de mise en perspective et de jugement.

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Culture RSE

Acquérir et/ou développer des connaissances sur la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et connaitre les enjeux et les actions du groupe La Poste en la matière (sujets environnementaux, sociaux, sociétaux, et/ou de gouvernance)

CSPD

Connaissance des procédures, processus et méthodologies dédiées à son activité

- Respecter les consignes de sécurité opérationnelles pour soi-même et pour les autres en Travaux Intérieurs (respect propreté, rangement, port des EPI, chargement des moloc...) et en Travaux Extérieurs (respect des règles de conduite et de circulation, ...) et partager les irritants SST en brief et en débrief. - Appliquer les standards métier et notamment les process de distribution, de collecte et de réalisation des services - Maitriser l'outil Facteo - Garantir la conformité de la reddition des comptes - Se tenir au courant des évolutions des process dédiés à son activité via la formation et notamment le Mobile Learning Uknow - Maitriser les procédures pour éviter le risque de fraude et de corruption.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son role dans la chaine de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Risques et Conformité

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Appliquer, transmettre ou faire respecter les consignes spécifiques et générales à son poste de travail. Signaler à sa hiérarchie les situations de travail dangereuses et les problèmes de sécurité. Utiliser les moyens de locomotion dans le respect des normes d'utilisation.

Environnement de travail

Phil@poste Boulazac

¨ Travail par vacation (mixte ou brigade)

¨ Contraintes physiques (manutention, préparation, port de charge, port d’EPI)

¨ Habilitation sécurité et conduite des engins de manutention

Relations internes/externes

Chaine de production dans son ensemble

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- Bgpn numerique

Effectif de la fonction

De 10 à 49