Fonction
EXPERT RH PAIE III.2 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- GESTIONNAIRE RH III.1 (H/F)
- RESPONSABLE DE POLE CSRH III.3 (H/F)
- RESPONSABLE DE POLE CSRH IV.A (H/F)
- MANAGER RH III.1 (H/F)
- MANAGER RH III.2 (H/F)
- MANAGER RH III.3 (H/F)
- TECHNICIEN RH PAIE II.1 (H/F)
- TECHNICIEN RH PAIE II.2 (H/F)
- TECHNICIEN RH PAIE II.3 (H/F)
- TECHNICIEN RH PAIE III.1 (H/F)
- EXPERT RH PAIE III.2 (H/F)
- EXPERT RH PAIE III.3 (H/F)
- EXPERT RH PAIE IV.A (H/F)
- CHARGE RELATION CLIENTS INTERNES CSRH III.2 (H/F)
- CHARGE RELATION CLIENTS INTERNES CSRH III.3 (H/F)
- TECHNICIEN NUMERIQUE ET LOGISTIQUE II.2 (H/F)
- TECHNICIEN NUMERIQUE ET LOGISTIQUE II.3 (H/F)
- TECHNICIEN NUMERIQUE ET LOGISTIQUE III.1 (H/F)

Raisons d'être

L’Expert(e) RH est porteur des exigences réglementaires et de la faisabilité technique sur une ou plusieurs familles de processus. Il/elle contribue à assurer l’ensemble des prestations de conseil et d’appui GAPP auprès des acteurs internes et des clients sur toutes les questions nécessitant des connaissances approfondies en matière de techniques, de règlementation administrative et paie. Il/elle contribue à la sécurisation des actes GAPP du CSRH au travers d’actions de supervision et d’analyse des pratiques de gestion tant au sein de son entité que chez les clients.

Missions

Mettre en œuvre son expertise GAPP

- Met en œuvre son expertise sur une ou plusieurs familles de processus
- Garantit la fiabilisation des données saisies tout au long du traitement des processus
- Assure la fiabilisation et l’intégrité des données entrantes
- Assure la traçabilité des actions réalisées par le pôle des opérations et le contrôle de la qualité sortante
- Assure une veille technique et réglementaire
- Anime le pôle des opérations sur ses domaines d’expertise et s’assure que les dernières informations techniques et réglementaires soient à la disposition des techniciens RH paie
- Assure la relation avec les partenaires du CSRH sur ses domaines d’expertise (ex : URSAAF, CPAM, Comptabilité…)

Apporter appui et conseil sur son domaine d’expertise et sécuriser les pratiques

- Assure le soutien des techniciens RH paie pour le traitement des cas complexes sur l’ensemble des sites du CRSH
- Analyse et sécurise les pratiques (recueil de données, diagnostic) et propose de plans d’actions en amélioration continue et assure le suivi de leur mise en œuvre
- Sur la fonctionnalité de gestion des risques, l’Expert RH porte les actions de prévention des risques sur l’ensemble du CSRH et le contrôle interne

Compétences

COMPORTEMENTALES

Conviction et influence

Savoir structurer son argumentation et adapter sa posture à son interlocuteur afin qu'il comprenne et s'approprie les idées en utilisant toutes les techniques de communication (orale, écrites, non verbales, numériques). Savoir mettre en mouvement ses interlocuteurs internes et externes (collaborateurs, collègues, clients) en faisant évoluer son discours et sa posture en fonction de ses objectifs et des retours de son interlocuteur.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Analyse et discernement

Pouvoir apprécier, décomposer avec justesse et clairvoyance, une situation observée ou des faits vérifiés et distinguer les éléments marquants à partir du réel pour faciliter la prise de décision. Savoir faire preuve de remise en question, de sens critique, de mise en perspective et de jugement.

Adaptabilité

S'adapter aux évolutions et aux aléas des situations et de son environnement de travail dans les délais adéquats en faisant preuve de souplesse. Savoir gérer ses priorités en intégrant les évènements imprévus, et adapter son comportement à la situation.

Orientation stratégique

Comprendre les enjeux de son environnement et les impacts opérationnels au long terme de la stratégie de l'entreprise dans son quotidien. Savoir l'expliquer, lui donner du sens et l'intégrer dans son activité pour accroitre la performance globale de l'entreprise. Etre capable de définir des priorités à court et moyen terme, de les mettre en perspective et de les hiérarchiser en intégrant les éléments stratégiques de l'entreprise.

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Culture RSE

Acquérir et/ou développer des connaissances sur la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et connaitre les enjeux et les actions du groupe La Poste en la matière (sujets environnementaux, sociaux, sociétaux, et/ou de gouvernance)

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maitriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Travail et outils collaboratifs

Adopter des pratiques collaboratives dans le travail au quotidien, notamment en travaillant principalement sur les plates-formes collaboratives. Participer à des projets en mode collaboratif, en travaillant sur les outils en ligne qui facilitent la transversalité. Echanger et partager les bonnes pratiques ou retours d'expérience. Maitriser les règles de confidentialité.

Efficacité professionnelle

Précision et rigueur

Être précis(e) dans l'exécution de ses tâches pour ne pas faire d'erreur. Contrôler son propre travail

pour réduire le risque d'erreur et fiabiliser les résultats.

Transfert de compétences

Maîtriser l'ensemble des techniques et outils et les leviers d'action permettant de faire preuve de pédagogie. Savoir transmettre des connaissances.

Expression orale et écrite

Savoir s'exprimer aussi bien à l'écrit qu'à l'oral de manière claire et compréhensible, avec un vocabulaire adapté à l'interlocuteur et au contexte professionnel, et selon le canal de communication.

Analyse et traitement de l'information

Recueillir / synthétiser de l'information, savoir mettre en place, cadrer et piloter / réaliser des études qualitatives et/ou quantitatives en tirant des enseignements des résultats obtenus.

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son role dans la chaine de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Pilotage et gestion de l'activité

Amélioration continue

Réaliser des diagnostics, et/ou définir et mettre en oeuvre des plans d'actions dans une optique d'optimisation des produits, des services ou des processus au service de la satisfaction client.

Relation Client

Appui et Conseil

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client (interne ou externe) / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

Risques et Conformité

Cadre législatif et règlementaire

Savoir traiter les connaissances relatives aux règlementations, processus internes et législations en vigueur sur son domaine d'intervention.

Techniques RH

Règles & outils de gestion administrative / GTA

Savoir utiliser ses connaissances des règles de gestion administrative (absences, congés, etc. . .).

Règles & outils de paie

Savoir utiliser ses connaissances des règles de paie et les outils associés.

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- Groupe - siege
- Bgpn reseau

Effectif de la fonction

De 50 à 99