

Fonction

CONSEILLER LOGEMENT ACTIVITES SOCIALES III.1 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [CONSEILLER LOGEMENT ACTIVITES SOCIALES III.1 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE QUALITE DE VIE AU TRAVAIL IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE PREVENTION SANTE SECURITE AU TRAVAIL IV.A \(H/F\)](#)
- [PREVENTEUR GENERALISTE III.2 \(H/F\)](#)
- [PREVENTEUR EXPERT III.3 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE GESTION SST III.2 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE GESTION SST III.3 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE GESTION SST IV.A \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT DE GESTION SST II.2 \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT DE GESTION SST II.3 \(H/F\)](#)
- [CONSEILLER TECHNIQUE ASSISTANT SOCIAL IV.A \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL III.2 \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL III.3 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE OPERATIONNEL SANTE SECURITE AU TRAVAIL IV.A \(H/F\)](#)
- [ERGONOME IV.A \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Dans le respect des objectifs des plans d'action et afin d'accroître la satisfaction des clients:

- mettre en adéquation les besoins des clients avec les logements disponibles et les offres sociales proposées afin d'aider le plus grand nombre de familles de postiers.
- veiller à la qualité de l'information donnée et assurer la promotion de l'offre sociale et du logement,
- garantir la prise en charge et le suivi des demandes clients.

Missions

Relation client

- Assure l'accueil physique et téléphonique des clients
- Prend en compte, identifie et qualifie les demandes des clients
- Apporte un conseil d'expert et aide à la constitution des dossiers.
- Informe les agents sur les modalités d'attribution des logements sociaux et des offres sociales

Logement

- Reçoit les avis de vacance des bailleurs ou collecteurs. Analyse et sélectionne les candidatures conformément aux critères de classement
- Identifie les logements disponibles et connaît le parc ancien de La Poste relevant de son périmètre
- Rapproche l'offre et la demande, oriente vers les collecteurs ou bailleurs associés, les communes ou préfectures.
- Intervient et persuade les collecteurs et bailleurs de la pertinence des dossiers constitués.
- Propose et attribue des logements sociaux disponibles dans le respect des conditions d'attribution.
- Suit le traitement des dossiers de candidatures, jusqu'à la signature du bail.

Offre sociale

- Informe la filière RH et les managers opérationnels sur l'action sociale
- crée des supports de communication
- conseil et aide les gestionnaires UGRH dans la gestion des prestations, la formation et l'accompagnement de l'informatisation du processus de traitement des prestations,

Communication

- Organise ou participe à des actions de communication

Système d'information

- Alimente le système d'information, saisit les demandes logement en leur affectant un ordre de priorité.
- Assure la mise à jour du fichier des demandeurs qui renouvellent ou modifient leur demande ou ne remplissent plus les conditions d'obtention des offres et logements sociaux.

Compétences

Communication et marketing

Communication interne

Accompagner les transformations du Groupe en élaborant des outils et éléments de langage afin de mobiliser et susciter l'adhésion de l'ensemble des collaborateurs.

COMPORTEMENTALES

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Adaptabilité

S'adapter aux évolutions et aux aléas des situations et de son environnement de travail dans les délais adéquats en faisant preuve de souplesse. Savoir gérer ses priorités en intégrant les événements imprévus, et adapter son comportement à la situation.

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Culture RSE

Acquérir et/ou développer des connaissances sur la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et connaître les enjeux et les actions du groupe La Poste en la matière (sujets environnementaux, sociaux, sociétaux, et/ou de gouvernance)

Digital et Data

Culture digitale

Connaître l'environnement et les enjeux du digital pour un usage personnel ou professionnel, par une veille régulière. Être conscient(e) de l'impact du numérique sur les méthodes de travail et les relations avec la clientèle. Faire preuve de curiosité et d'adaptabilité face aux évolutions digitales (nouveaux outils et usages).

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maîtriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Réalisation de contenus digitaux

Etre capable de concevoir des documents numériques (textes, présentations, création schémas, tableurs etc.), produire des supports audiovisuels et développer des contenus de communication digitale.

Efficacité professionnelle

Expression orale et écrite

Savoir s'exprimer aussi bien à l'écrit qu'à l'oral de manière claire et compréhensible, avec un

vocabulaire adapté à l'interlocuteur et au contexte professionnel, et selon le canal de communication.

Relation Client

Appui et Conseil

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client (interne ou externe) / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

Risques et Conformité

Cadre législatif et réglementaire

Savoir traiter les connaissances relatives aux réglementations, processus internes et législations en vigueur sur son domaine d'intervention.

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □

Groupe - siege

Effectif de la fonction

De 1 à 9