

Fonction **COMPTABLE II.3 (H/F)**

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [COMPTABLE II.1 \(H/F\)](#)
- [COMPTABLE II.2 \(H/F\)](#)
- [COMPTABLE II.3 \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Dans le cadre de la doctrine comptable définie par la Direction Financière du Développement du Groupe La Poste, le technicien comptable contribue à la production d'une comptabilité de qualité, auditable et opposable aux tiers, et produite dans les délais nécessaires au pilotage du Groupe La Poste. Pour ce faire, le technicien comptable applique la réglementation et les procédures comptables de son domaine et contribue aux transformations de la Direction Nationale Comptable.

Missions

Le technicien comptable assure une production comptable de qualité sur le portefeuille et/ou périmètre d'activités confiées:

- par un auto contrôle régulier permettant une clôture de qualité
- par une application actualisée des procédures.

Le technicien comptable contribue au déploiement de la Démarche excellence :

- en participant à l'amélioration de la relation clients
- en participant par toute action visant à l'amélioration continue
- en participant à la transformation.

Le technicien comptable:

- Contrôle les enregistrements comptables dans son domaine dont les opérations complexes
- Effectue le traitement des anomalies complexes et propose des méthodes de résolution ou de régularisation des anomalies
- Saisit les pièces et ordres de régularisations comptables
- Vérifie les flux inter métiers et inter société
- Analyse et justifie les comptes comptables de son domaine.
- Participe à la réalisation d'actions de contrôle dans son domaine
- Propose des actions ciblées dans son domaine
- Participe aux travaux de clôture de son domaine
- Participe de la qualité de l'archivage dans son domaine
- Contribue à maintenir une relation client (interne et externe) de qualité
- Est force de propositions dans la mise en oeuvre de l'Excellence sur son périmètre (Bonnes pratiques, ateliers...)
- Participe à l'intégration des nouveaux arrivants

Compétences

COMPORTEMENTALES

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Adaptabilité

S'adapter aux évolutions et aux aléas des situations et de son environnement de travail dans les délais

adéquats en faisant preuve de souplesse. Savoir gérer ses priorités en intégrant les évènements imprévus, et adapter son comportement à la situation.

Autonomie

Savoir s'organiser dans son travail individuel et au sein d'un collectif, agir en toute responsabilité et faire preuve d'initiative sur son périmètre d'activités et sur les outils collaboratifs. Réagir rapidement à des situations en cherchant des solutions et savoir remonter les alertes si besoin. Assumer ses décisions et ses actions tout en tenant compte de son environnement.

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Culture RSE

Acquérir et/ou développer des connaissances sur la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et connaître les enjeux et les actions du groupe La Poste en la matière (sujets environnementaux, sociaux, sociétaux, et/ou de gouvernance)

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maitriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des processus inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Analyse et traitement de l'information

Recueillir / synthétiser de l'information, savoir mettre en place, cadrer et piloter / réaliser des études qualitatives et/ou quantitatives en tirant des enseignements des résultats obtenus.

Expression orale et écrite

Savoir s'exprimer aussi bien à l'écrit qu'à l'oral de manière claire et compréhensible, avec un vocabulaire adapté à l'interlocuteur et au contexte professionnel, et selon le canal de communication.

Finance

Comptabilité générale

Maîtriser les règles, normes (notamment les normes IFRS) et techniques de comptabilité.

Prérequis

Connaissances comptables et fiscales

Connaissance des SI Comptables

Connaissance des outils bureautiques : Excel, Word

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □
Groupe - siège
- □
Banque postale
- □
Services-Courrier-Colis

Effectif de la fonction

De 100 à 249