Fonction
CHARGE ETUDES STATISTIQUES III.3 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- OBSERVATEUR STATISTIQUES II.2 (H/F)
- ENQUETEUR STATISTIQUES SPECIALISE III.1 (H/F)
- OBSERVATEUR STATISTIQUES II.1 (H/F)
- ENQUETEUR STATISTIQUES SPECIALISE II.3 (H/F)
- CHARGE ETUDES STATISTIQUES III.3 (H/F)

Raisons d'être

Dans le cadre de l'accompagnement des évolutions des entités de la Branche Services-Courrier-Colis (BSCC), le/la Chargé/e Etudes Statistiques contribue à l'analyse des coûts et au pilotage de la performance du Courrier, en articulation avec le système d'information, assure le traitement des données collectées, leur exhaustivité et leur fiabilité

Missions

Traitement des données

- Assure l'exploitation et le suivi des études
- Organise la remontée des informations collectées par les équipes en territoire
- S'assure de l'exhaustivité des données
- Elabore et effectue un contrôle de 2ème niveau sur la qualité des données transmises (tests de qualité/cohérence, évolution MPAP, cohérence entre rubriques, etc)
- Réalise un reporting des anomalies
- Réalise le traitement des données en mettant en œuvre les techniques définies par les Responsables Etudes
- Veille à la sécurité et à la fiabilité des données

Contribution à la mise en œuvre des études

- Participe à la réalisation et à l'automatisation des procédures de traitement des données
- Participe à la rédaction et à la mise à jour des guides méthodologiques et des modes opératoires
- Assure le paramétrage (calendriers, vérification de cohérence, etc)
- Assure la maintenance et le SAV des applications de saisie utilisées
- Participe à l'évolution des méthodologies des études

Animation et communication

- Assure l'alimentation du site intranet de la Direction des Statistiques en mettant en ligne la documentation liée aux différents processus de collecte (notes, flashs, manuels utilisateur, fiches de saisie, grilles tarifaires, traitement des produits particuliers, etc)
- Participe à l'animation fonctionnelle des personnels chargés de la collecte des informations en territoire et dans les Bureaux d'Echange, en préparant et en participant aux réunions d'animation sur site, en réalisant un SVP téléphonique (assistance méthodologie et technique)

Compétences

COMPORTEMENTALES

Culture du changement et de l'innovation
: Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Orientation stratégique
: Comprendre les enjeux de son environnement et les impacts opérationnels au long terme de la stratégie de l'entreprise dans son quotidien. Savoir l'expliquer, lui donner du sens et l'intégrer dans son activité pour accroitre la performance globale de l'entreprise. Etre capable de définir des priorités à court et moyen terme, de les mettre en perspective et de les hiérarchiser en intégrant les éléments stratégiques de l'entreprise.

Adaptabilité
: S'adapter aux évolutions et aux aléas des situations et de son environnement de travail dans les délais adéquats en faisant preuve de souplesse. Savoir gérer ses priorités en intégrant les évènements imprévus, et adapter son comportement à la situation.

Analyse et discernement
: Pouvoir apprécier, décomposer avec justesse et clairvoyance, une situation observée ou des faits vérifiés et distinguer les éléments marquants à partir du réel pour faciliter la prise de décision. Savoir faire preuve de remise en question, de sens critique, de mise en perspective et de jugement.

Comportementales Socles

Orientation client
: Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Coopération et ouverture
: Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats
: Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Culture RSE
: Acquérir et/ou développer des connaissances sur la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et connaitre les enjeux et les actions du groupe La Poste en la matière (sujets environnementaux, sociaux, sociétaux, et/ou de gouvernance)

DATA & IA

Cadre réglementaire lié aux données
: Maitriser et appliquer les différentes réglementations en matière d'usage de données et d'intelligence artificielle et les faire appliquer (stockage, données personnelles etc.)

Outils de gestion de bases de données
: Maitriser l'utilisation des outils de gestion de bases de données (Cassandra...), d'analyse de données (SAS, Tableau, Excel...) et les outils Big Data (Hadoop, Spark...).

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels
: Maitriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés

et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son role dans la chaine de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Analyse et traitement de l'information

Recueillir / synthétiser de l'information, savoir mettre en place, cadrer et piloter / réaliser des études qualitatives et/ou quantitatives en tirant des enseignements des résultats obtenus.

Relation Client

Appui et Conseil

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client (interne ou externe) / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

Risques et Conformité

Analyse, management et pilotage des risques

Détecter, analyser et remonter les risques, y compris les risques de non-conformité en lien avec son activité et proposer ou challenger des actions de couverture, déclarer les incidents de non-conformité Controler et évaluer la maitrise de l'ensemble des risques sur son domaine d'intervention. Etre en capacité de dresser une cartographie des risques impactant son périmètre d'activité.

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

-

Services-Courrier-Colis

Effectif de la fonction

De 1 à 9