

Fonction

CHARGE DE GESTION SST IV.A (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [CONSEILLER LOGEMENT ACTIVITES SOCIALES III.1 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE QUALITE DE VIE AU TRAVAIL IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE PREVENTION SANTE SECURITE AU TRAVAIL IV.A \(H/F\)](#)
- [PREVENTEUR GENERALISTE III.2 \(H/F\)](#)
- [PREVENTEUR EXPERT III.3 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE GESTION SST III.2 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE GESTION SST III.3 \(H/F\)](#)
- [CHARGE DE GESTION SST IV.A \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT DE GESTION SST II.2 \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT DE GESTION SST II.3 \(H/F\)](#)
- [CONSEILLER TECHNIQUE ASSISTANT SOCIAL IV.A \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL III.2 \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL III.3 \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE OPERATIONNEL SANTE SECURITE AU TRAVAIL IV.A \(H/F\)](#)
- [ERGONOME IV.A \(H/F\)](#)

Raisons d'être

Le chargé de gestion SST participe à la définition des actions de prévention dont il s'assure de la mise en place, de l'animation et du suivi. Il/elle propose et réalise des études RH afin d'appuyer et de conseiller les directeurs opérationnels et/ou la filière RH. Il/elle contribue à la gestion des situations individuelles en coordination avec les autres acteurs de la filière RH.

Selon le périmètre de responsabilité, le chargé de gestion RH peut être rattaché à une fonction GA/3.3/3.2

Missions

Mettre en œuvre la politique et le programme prévention et qualité de vie au travail

- Participe à la définition du programme annuel de prévention : identification des risques professionnels et recherche de mesures de prévention adaptées, suit leur mise en œuvre.
- Contribue à l'élaboration et la mise en œuvre des actions nécessaires au respect des obligations légales et réglementaires en matière d'hygiène, sécurité, qualité de vie au travail
- Contribue à la mise en œuvre des accords nationaux relatifs au handicap et à la diversité et en assure la promotion
- S'assure du bon fonctionnement des services de santé au travail et de la prise en charge médicale des collaborateurs (demandes d'agrément, convention de service, soutien aux services santé au travail, ...)
- Effectue le recolllement des données nécessaires à l'élaboration des bilans annuels (RAF, BSST, ...)

Conseiller les acteurs de la filière RH et les managers

- Contribue à l'analyse des impacts attendus des projets, l'identification de solutions adaptées et apporte son expertise aux chefs de projet et responsables opérationnels
- Selon son domaine d'expertise, assure un conseil de 1er niveau auprès de la filière RH en matière de procédure et réglementation (CHSCT, CRME, traitement des situations individuelles complexes, prévention du harcèlement...)

- Prépare les supports documentaires pour animer et/ou former des groupes de travail locaux
- Participe à la conception et/ou à la diffusion d'outils spécifiques d'information/sensibilisation à la réglementation, aux dispositifs de santé et de sécurité au travail.
- Propose et réalise des études dans son domaine

Veiller au traitement des situations individuelles

- Est l'interlocuteur privilégié dans l'accompagnement des postier(ère)s en situation de restriction d'aptitude ou de handicap sur l'aménagement de leur poste de travail en coopération avec les acteurs de la Prévention et de la Santé au Travail
- Veille à la gestion et au traitement qualitatif des dossiers individuels selon les procédures mises en place (ATM, accidents, CLM-CLD, CGM, ...), ainsi que la bonne circulation des informations. Le cas échéant traite les dossiers complexes.

Participer au pilotage et à l'amélioration continue de la qualité de service

- Réalise le suivi des actions PSST, en dresse un bilan (quantitatif/qualitatif) et propose des actions correctrices
- Consolide et analyse les données SST et en suit les indicateurs de gestion
- Participe à l'élaboration de systèmes de gestion, de procédures et d'outils
- Effectue une veille technique et réglementaire en matière de sécurité et de santé au travail
- Suggère la mise en œuvre de mesures innovantes en l'absence de solutions réglementaires
- Capitalise sur les projets et actions innovantes

Compétences

COMPORTEMENTALES

Conviction et influence

Savoir structurer son argumentation et adapter sa posture à son interlocuteur afin qu'il comprenne et s'approprie les idées en utilisant toutes les techniques de communication (orale, écrites, non verbales, numériques). Savoir mettre en mouvement ses interlocuteurs internes et externes (collaborateurs, collègues, clients) en faisant évoluer son discours et sa posture en fonction de ses objectifs et des retours de son interlocuteur.

Autonomie

Savoir s'organiser dans son travail individuel et au sein d'un collectif, agir en toute responsabilité et faire preuve d'initiative sur son périmètre d'activités et sur les outils collaboratifs. Réagir rapidement à des situations en cherchant des solutions et savoir remonter les alertes si besoin. Assumer ses décisions et ses actions tout en tenant compte de son environnement.

Analyse et discernement

Pouvoir apprécier, décomposer avec justesse et clairvoyance, une situation observée ou des faits vérifiés et distinguer les éléments marquants à partir du réel pour faciliter la prise de décision. Savoir faire preuve de remise en question, de sens critique, de mise en perspective et de jugement.

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Culture RSE

Acquérir et/ou développer des connaissances sur la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et connaître les enjeux et les actions du groupe La Poste en la matière (sujets environnementaux, sociaux, sociétaux, et/ou de gouvernance)

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maîtriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Efficacité professionnelle

Analyse et traitement de l'information

Recueillir / synthétiser de l'information, savoir mettre en place, cadrer et piloter / réaliser des études qualitatives et/ou quantitatives en tirant des enseignements des résultats obtenus.

Précision et rigueur

Etre précis(e) dans l'exécution de ses tâches pour ne pas faire d'erreur. Contrôler son propre travail pour réduire le risque d'erreur et fiabiliser les résultats.

Analyse du besoin Client / Partenaire / Collaborateur

Comprendre, analyser et challenger les besoins et attentes de ses clients / partenaires / collaborateurs, en prenant en considération leurs contraintes et les risques associés. Conseiller et alerter au regard de leurs choix.

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Relation Client

Appui et Conseil

Apporter conseils, propositions et informations utiles au client (interne ou externe) / partenaire, le challenger et l'alerter à bon escient et rechercher des solutions aux besoins exprimés en prenant en compte les impacts potentiels.

Risques et Conformité

Connaissance des bases juridiques en Droit du travail

Veiller au respect du code du travail ainsi qu'à la réglementation (règlement intérieur et référentiel de déontologie).

Cadre législatif et réglementaire

Savoir traiter les connaissances relatives aux réglementations, processus internes et législations en vigueur sur son domaine d'intervention.

Prévention, santé, sécurité et bien-être au travail

Connaître et savoir évaluer les risques professionnels (physiques et psycho-sociaux). Etre capable de

proposer, prioriser et mettre en oeuvre les actions de prévention adaptées. Assurer la sensibilisation, le conseil, l'expertise sur ces sujets auprès de toutes les parties prenantes.

Techniques RH

Règles & outils de gestion administrative / GTA

Savoir utiliser ses connaissances des règles de gestion administrative (absences, congés, etc. . .).

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □
Services-Courrier-Colis
- □
Groupe - siege
- □
Bgpn reseau

Effectif de la fonction

De 10 à 49