

Fonction

CAISSIER CENTRAL III.2 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [CAISSIER CENTRAL III.2 \(H/F\)](#)
- [GESTIONNAIRE FIDUCIAIRE ET TRANSPORT IV.A \(H/F\)](#)
- [RESPONSABLE AGENCE FIDUCIAIRE ET TRANSPORT IV.A \(H/F\)](#)
- [EXPERT FIDUCIAIRE IV.A \(H/F\)](#)
- [CAISSIER CENTRAL EXPERT III.3 \(H/F\)](#)

A compétences proches

- [MIDDLE OFFICE FIDUCIAIRE](#)

Vers une nouvelle orientation

- [RESPONSABLE EXPLOITATION III.3 \(H/F\)](#)
- [ASSISTANT ACHETEUR](#)
- [CORRESPONDANT GESTION ACHATS](#)

Raisons d'être

Sous l'autorité du Responsable Agence Fiduciaire et Transport, dans le respect du contrat de délégation de la Direction Régionale à la DAST et selon les spécifications données par la Direction Filière Fiduciaire (D2F), le caissier central centralise et gère de façon optimisée l'alimentation des fonds des points de contact de La Poste, de son portefeuille, selon le juste besoin client (client final PMO ou PPH), en étroite coordination avec ses partenaires (TDF, BDF) et dans le respect de la réglementation bancaire et de la sécurité des biens et des personnes.

Il contribue à l'optimisation du fiduciaire sur ses 3 composantes (Niveau d'encaisse / Dessertes, offres cash, Sécurité des biens et des personnes) notamment en terme de fréquence et quantité d'espèces travaillées par point de contact, prise en charge et règlement des incidents de dessertes et des anomalies de commande, des contrôles de second degré, du suivi de la facturation des TDF.

Missions

MISSION 1 : Centralisation et optimisation de l'approvisionnement en fonds des points de contact, des clients PMO et institutionnels, sur son périmètre :

- Centralise les commandes et reversements de fonds des Points de Contact (BP, LPAC, GABS), des clients PMO, paramètre le référentiel SI Numéraire
- Transmet à LBP les commandes du jour pour crédit du compte LBP détenu à la BDF
- Assure l'intégration des flux comptables (arrêtés de caisse et de prestations) dans le SI
- Envoie les commandes de fonds aux transporteurs de fonds et comptoirs Banque de France
- Assiste les Points de Contact dans la gestion opérationnelle des commandes de fonds et reversements
- Vérifie l'exhaustivité des commandes puis assure la gestion, le suivi des écarts constatés a posteriori
- En cas de dépassement de seuil de commande, veille à optimiser les flux fiduciaires entre les points de contact, les transporteurs de fonds et la Banque de France

MISSION 2 : Gestion de la caisse de La Poste présente chez les transporteurs de fonds, sur son périmètre (Traitement comptable) :

- Contrôle et suit quotidiennement les flux comptables et physiques entre transporteurs de fonds et comptoirs Banque de France, pilote leur cohérence, donne ordre aux TDF de reverser le cas échéant
- Identifie les écarts entre stocks théoriques et physiques, les anomalies de la journée comptable, les régularise et met en place des plans d'actions correctives si nécessaire.
- Fait le lien avec la BDF ou les TDF si demande de régularisation.
- Répond aux demandes de recherche des services comptables.

MISSION 3 : Optimisation des flux fiduciaires entre Points de contact et Transporteurs de Fonds

sur son périmètre :

- Identifie les dysfonctionnements liés à tous les processus fiduciaires (processus de commande fonds, offre cash, processus incidents de dessertes, facturation, réclamations clients PMO...)
- Propose des axes d'optimisation en matière de commandes et reversements (des plans de dessertes, montant de dessertes, gestion des écarts vs proposition de commande...).
- Traite les incidents de dessertes communiqués par le transporteur en local et/ou par les points de contact et s'assure de la réalisation conformément à la réglementation ainsi que la bonne réception des fonds par le point de contact.
- Traite les écarts constatés lors du traitement des factures mensuelles et informe les experts fiduciaires des litiges impactant le mode de livraison, les points de contact dont les incidents sont récurrents. Il communique auprès des différents interlocuteurs (TDF, experts fiduciaires, points de contact, Sécurité...) tout événement qui a un impact sur les livraisons (points de contact fermés, en travaux,...)
- Déclenche si nécessaire des alertes auprès de sa hiérarchie et des acteurs impliqués dans l'activité fiduciaire, si détection d'un incident majeur, ou critique.

Compétences

COMPORTEMENTALES

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Autonomie

Savoir s'organiser dans son travail individuel et au sein d'un collectif, agir en toute responsabilité et faire preuve d'initiative sur son périmètre d'activités et sur les outils collaboratifs. Réagir rapidement à des situations en cherchant des solutions et savoir remonter les alertes si besoin. Assumer ses décisions et ses actions tout en tenant compte de son environnement.

Analyse et discernement

Pouvoir apprécier, décomposer avec justesse et clairvoyance, une situation observée ou des faits vérifiés et distinguer les éléments marquants à partir du réel pour faciliter la prise de décision. Savoir faire preuve de remise en question, de sens critique, de mise en perspective et de jugement.

Adaptabilité

S'adapter aux évolutions et aux aléas des situations et de son environnement de travail dans les délais adéquats en faisant preuve de souplesse. Savoir gérer ses priorités en intégrant les événements imprévus, et adapter son comportement à la situation.

Orientation stratégique

Comprendre les enjeux de son environnement et les impacts opérationnels au long terme de la stratégie de l'entreprise dans son quotidien. Savoir l'expliquer, lui donner du sens et l'intégrer dans son activité pour accroître la performance globale de l'entreprise. Etre capable de définir des priorités à court et moyen terme, de les mettre en perspective et de les hiérarchiser en intégrant les éléments stratégiques de l'entreprise.

Comportementales Socles

Culture RSE

Acquérir et/ou développer des connaissances sur la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et connaître les enjeux et les actions du groupe La Poste en la matière (sujets environnementaux, sociaux, sociétaux, et/ou de gouvernance)

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation

de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maîtriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Pilotage et gestion de l'activité

Analyse et résolution de problèmes

Identifier et analyser les causes et conséquences d'un problème, coconstruire un/des scénario(s) de résolution avec les opérationnels en apportant son expertise, sélectionner le(s) plus adapté(s) et mesurer l'efficacité de la solution retenue et sa mise en oeuvre dans la durée.

Relation Client

Traitement personnalisé des demandes

Construire une relation de service attentionnée et personnalisée avec son client dans la durée, quel que soit le canal. Aller chercher l'information au bon endroit et donner les explications et les solutions au client. Faire face aux situations exceptionnelles ou imprévues. Gérer la diversité des demandes et leur complexité.

Amélioration de la satisfaction du client

S'assurer en permanence de la satisfaction du client en prenant en compte son avis à chaque étape de la relation. Faire preuve d'agilité en adaptant en temps réel sa posture aux attentes et besoins du client. Faire preuve de proactivité et d'initiative pour renforcer le lien avec le client.

Risques et Conformité

Fraude et lutte contre blanchiment et financement du terrorisme

Détecter les fraudes et remonter les alertes. Appliquer le dispositif LCB FT sur son domaine d'activité et connaître l'organisation et les moyens mis en place au sein du Groupe.

Sécurité / Sûreté des biens et des personnes

Assurer la sécurité et la sûreté des biens et des personnes sur son domaine d'intervention en conformité avec la réglementation en vigueur.

Conformité

Disposer de l'ensemble des connaissances sur les règles et techniques permettant d'assurer la gestion du risque de non-conformité des processus, depuis sa conception, son lancement à son suivi et sa maintenance, dans une logique de sécurisation.

Cadre législatif et réglementaire

Savoir traiter les connaissances relatives aux réglementations, processus internes et législations en vigueur sur son domaine d'intervention.

Techniques d'achats

Suivi des approvisionnements

Suivre et contrôler le circuit des approvisionnements et assurer le suivi des litiges et des pénalités le cas échéant.

Techniques SI

Gestion des situations de tension organisationnelle ou humaine

Gestion des situations de tension organisationnelle ou humaine

Environnement de travail

Rattachement entité : DAST

Rattachement hiérarchique : Responsable Agence Fiduciaire et Transport

Lieu et conditions d'exercice de la fonction : majoritairement sédentaire, déplacements ponctuels

Relations internes : Bureaux de Poste, Directions régionales, La Banque Postale

Relations externes : transporteurs de fonds, Banque de France, Siège

Relations internes/externes

Relations internes : Bureaux de Poste, Directions régionales, La Banque Postale, filière sécurité, filière fiduciaire, contrôle gestion

Relations externes : transporteurs de fonds, Banque de France

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- □

Bgpn reseau

Effectif de la fonction

De 10 à 49