Fonction
ARTISAN IMPRIMEUR II.2 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- ARTISAN IMPRIMEUR II.2 (H/F)
- MAITRE IMPRIMEUR III.1 (H/F)
- ARTISAN IMPRIMEUR II.1 (H/F)
- MAITRE IMPRIMEUR II.3 (H/F)
- MAITRE IMPRIMEUR III.2 (H/F)

Raisons d'être

Dans le cadre de ses missions, l **'Artisan Imprimeur :**

¨ Assure la fabrication de tous les produits commercialisés

¨ Confectionne les éléments nécessaires à la reproduction en grand nombre et assure la préparation des matières premières utilisées.

¨ S’assure de la qualité et de la sécurité exigée lors des fabrications.

Missions

Technique

¨ Confectionne les éléments nécessaires à la reproduction en grand nombre

¨ Prend connaissance et répond aux exigences du BAT

¨ Assure la préparation des matières premières

¨ Assure la conduite de machines offset feuilles, rotative offset et / ou héliogravure et taille douce

¨ Configure l’outil de production

¨ Préparer la forme imprimante

¨ Met en couleur et cale l’impression

¨ Alimente la machine en matière première

¨ Veille au respect des cadences machines

¨ Assure l’entretien de premier niveau et le nettoyage des machines servant à la production

¨ Conduit les équipements de manutention

¨ Artisan confirmé : maîtrise de l’impression approfondie sur au moins deux techniques en plus de l’offset (taille douce, hélio et numérique)

Gestion des stocks et maîtrise des SI

¨ Assure l’approvisionnement de la machine en matières premières

¨ Veille à l’absence de rupture dans la chaîne d’approvisionnement

¨ Connaissance des SI dédiés

Sécurité/Prévention des risques

¨ Veille en permanence au respect des consignes de sécurité et de sûreté sur les chantiers et à celles spécifiques aux postes de travail occupés (port des EPI)

¨ Met en œuvre des actions préventives

¨ Veille en permanence au respect des consignes de sécurité sur les chantiers et à celles spécifiques aux postes de travail occupés

¨ Veille à la sûreté des produits

Développement des compétences et tutorat

¨ Assure l'entraide en fonction de sa capacité sur l'ensemble du pôle

¨ Transmet les informations nécessaires au bon travail en équipe

¨ Conseille et aide ses collaborateurs dans le domaine technique

Contribution aux projets

¨ Participe aux groupes de travail d'amélioration des process et de résolution des anomalies (actions correctives et préventives)

Optimisation et performance

¨ Participer à l'amélioration de la qualité dans le cadre de ses activités

¨ Assurer les exigences de productivité

¨ Participe aux groupes de travail d'amélioration des process et de résolution des anomalies (actions correctives et préventives)

¨ Assure l'autocontrôle de ses activités conformément aux procédures qualité applicables

¨ Effectue des vérifications (contrôles fréquentiels du respect des modes opératoires, de la conformité des produits et des préparations sur les activités des chantiers)

¨ Comptabilise et renseigne pour l'encadrant les indicateurs qualité (conformité aux BAT, qualité de l'impression et de la gravure, intégrité des matériels)

¨ Identifie les dysfonctionnements et difficultés, propose des améliorations et met en place les actions correctives en accord avec sa hiérarchie.

¨ Participe aux certifications environnementales et qualités (ISO 14001, FSC, PEFC, ISO 9 001, PAQ …) : respecte, les instructions et consignes. Répond aux sollicitations d'auditeurs.

¨ Participe, sur demande de l'encadrant, au pilotage de l'activité et à l'organisation de l'équipe (répartition du travail, des chantiers…)

¨ S'assure de la diffusion des objectifs en termes de rendement et de délais et assure un contrôle de premier niveau des résultats

Excellence de service

¨ Assure le contrôle de ses activités conformément aux procédures qualité applicables

¨ Renseigne et analyse pour l'encadrant les indicateurs qualité

¨ Identifie les dysfonctionnements, propose des améliorations et met en place les actions correctives

¨ Veille en permanence au respect des consignes en matière de d'environnement (tri des déchets, consigne en cas de déversement…)

¨ Configure le matériel et réalise la maintenance de 1er niveau

¨ Assure la bonne tenue de son environnement de travail

Satisfaction client

¨ Prend en compte et s’assure de la faisabilité des commandes.

¨ Vérifie l'exhaustivité des données et respecte le planning prévisionnel

Compétences

COMPORTEMENTALES

Culture du changement et de l'innovation
: Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Orientation stratégique
: Comprendre les enjeux de son environnement et les impacts opérationnels au long terme de la stratégie de l'entreprise dans son quotidien. Savoir l'expliquer, lui donner du sens et l'intégrer dans son activité pour accroitre la performance globale de l'entreprise. Etre capable de définir des priorités à court et moyen terme, de les mettre en perspective et de les hiérarchiser en intégrant les éléments stratégiques de l'entreprise.

Adaptabilité
: S'adapter aux évolutions et aux aléas des situations et de son environnement de travail dans les délais adéquats en faisant preuve de souplesse. Savoir gérer ses priorités en intégrant les évènements imprévus, et adapter son comportement à la situation.

Analyse et discernement
: Pouvoir apprécier, décomposer avec justesse et clairvoyance, une situation observée ou des faits vérifiés et distinguer les éléments marquants à partir du réel pour faciliter la prise de décision. Savoir faire preuve de remise en question, de sens critique, de mise en perspective et de jugement.

Comportementales Socles

Orientation client
: Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Coopération et ouverture
: Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats
: Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Culture RSE
: Acquérir et/ou développer des connaissances sur la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et connaitre les enjeux et les actions du groupe La Poste en la matière (sujets environnementaux, sociaux, sociétaux, et/ou de gouvernance)

CSPD

Connaissance des procédures, processus et méthodologies dédiées à son activité

- Respecter les consignes de sécurité opérationnelles pour soi-même et pour les autres en Travaux Intérieurs (respect propreté, rangement, port des EPI, chargement des moloc...) et en Travaux Extérieurs (respect des règles de conduite et de circulation, ...) et partager les irritants SST en brief et en débrief. - Appliquer les standards métier et notamment les process de distribution, de collecte et de réalisation des services - Maitriser l'outil Facteo - Garantir la conformité de la reddition des comptes - Se tenir au courant des évolutions des process dédiés à son activité via la formation et notamment le Mobile Learning Uknow - Maitriser les procédures pour éviter le risque de fraude et de corruption.

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maitriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son role dans la chaine de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Risques et Conformité

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Appliquer, transmettre ou faire respecter les consignes spécifiques et générales à son poste de travail. Signaler à sa hiérarchie les situations de travail dangereuses et les problèmes de sécurité. Utiliser les moyens de locomotion dans le respect des normes d'utilisation.

Environnement de travail

¨ **Philaposte Boulazac**

¨ Travail en brigade (mixte, matinée, après-midi ou nuit)

¨ Contraintes physiques dans certains ateliers

¨ Utilisation de produits chimiques

¨ Bruits dus aux machines

¨ Contraintes liées à la sûreté des produits

Relations internes/externes

Ateliers d'impression

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- Bgpn numerique

Effectif de la fonction

De 1 à 9