

Fonction

AGENT DE SECTEUR EN PFC II.1 (H/F)

Évolutions possibles

Au sein du métier

- [AGENT DE SECTEUR EN PFC II.1 \(H/F\)](#)
- [AGENT SPECIALISE EN PFC II.1 \(H/F\)](#)
- [AGENT SPECIALISE EN PFC II.2 \(H/F\)](#)
- [TECHNICIEN SPECIALISE EN PFC II.3 \(H/F\)](#)
- [AGENT DE SECTEUR EXPERT II.2 \(H/F\)](#)
- [EQUIPIER SPECIALISE COLIS II.1 \(H/F\)](#)
- [EQUIPIER SPECIALISE COLIS II.2 \(H/F\)](#)
- [EQUIPIER SPECIALISE COLIS II.3 \(H/F\)](#)

Raisons d'être

L'agent(e) de secteur en Plateforme Colis (PFC) participe à l'ache-minement des colis dans la rigueur et le respect des délais tout en appliquant les procédures du système management qualité et les consignes de sécurité et de sûreté.

Dans le cadre d'un travail en équipe, elle/il est polyvalent, optimise le traitement des colis et améliore l'efficacité du travail par des ac-tions de coordination et de conseil aux ATM sur les chantiers où elle/il exerce une activité de production.

Missions

Polyvalence sur l'ensemble des activités ATM

- Décharge les camions.□
- Alimente la machine de tri automatique pour les colis mécani-sables.
- Effectue le Vidéo codage (pour les PFC concernées).
- Effectue les opérations de tri sur chantier manuel ou hors norme.
- Procède à l'évacuation des colis.
- Traite les colis en réfection.
- Charge les camions.

Polyvalence sur des activités de gestion des opérations de quai, de contrôle production, de supervision et d'appui au chef d'équipe

□

- Gestion de la réception et du départ des camions :
Conformément aux procédures de la PFC, il s'assure du bon dé-roulement des opérations de mise à quai et de départ des ca-mions,
A ce titre, il s'assure :
□
 - de la bonne affectation des camions aux différents quais de la PFC en fonction de leur contenu (vrac, TG1, TG2, COCO, etc.) et de leur destination.
 - que les CP sont chargés dans les camions correspondant à leur destination.
 - du respect des règles de sûreté (plombs, etc.) et de sécurité (sangles dans les camions, freins des CP, utilisation des quais niveleurs, vigilance lors des opérations de mise à quai ou de départ des camions, etc.).
 - de la bonne remontée des informations nécessaires à la pro-duction et à la facturation (ex : saisie HERMES, PART 118, etc.).
 - du respect des aspects règlementaires du transport (feuille de route, etc.).
- Contrôle production :
 - Effectue toutes les opérations de contrôle définies dans le plan de contrôle (contrôle facturation, QS, etc.).
- Supervision :
 - Lorsque les PC de supervision existent, il surveille en perma-nence les informations qui lui sont remontées et communique à son chef d'équipe toutes celles nécessaires à l'optimisation de la production ou celles relatives aux alertes maintenances.
- □ Appui au chef d'équipe :



- Fait des propositions d'amélioration de la qualité.
- Peut être amené à avoir un rôle de conseil auprès des autres opérateurs sur les bonnes pratiques de production.
- Aide le chef d'équipe dans la mise en oeuvre des évolutions du réseau.
- Peut être amené, à la demande de son chef d'équipe, à superviser le chantier auquel il est affecté.
- Peut être amené à remplacer le chef d'équipe en cas de nécessité de service ou en cas d'absence

Participer au Système de Management de la Qualité et au Système de l'Excellence

- Participe et anime brief/debrief, participe aux groupes de travail et d'échanges de l'équipe et aux groupes de résolution de problème.
- Applique les dispositions liées à la documentation des pro-cessus et des standards au poste et signale tout besoin d'évolution de ces documents.
- Participe à l'identification des dysfonctionnements, les signale à la hiérarchie et propose des actions correctives.
- Propose dans le cadre des démarches d'amélioration continue des idées d'amélioration, participe aux groupes de travail, met en oeuvre les idées et/ou les actions retenues.
- Participe à la réalisation des audits du plan de contrôle in-terne, à l'analyse des écarts et à leur réduction.

Agir pour préserver tous les jours et partout la Santé Sécurité et participer au Système de Management de la Sécurité Santé au Travail

- Respecte et signale les non respects des consignes de sécurité du chantier et celles spécifiques aux postes de travail.
- Contribue à la prévention des accidents en identifiant les conditions de travail dangereuses ou les problèmes de sécurité, les signale à sa hiérarchie, soumet des propositions d'amélioration et encourage les agents à faire des propositions d'amélioration.

Compétences

COMPORTEMENTALES

Culture du changement et de l'innovation

Encourager et accompagner le changement et les initiatives d'amélioration dans un environnement complexe et incertain. Expérimenter, tester, évaluer en s'appuyant sur de nouvelles méthodes, y compris numériques. Comprendre et susciter l'innovation en remettant en question les usages et en osant être pionnier. Etre dans une dynamique d'identification et d'apport de nouveautés dans son activité en osant sortir du cadre pour penser le problème en dehors de ses limites et de ses moyens lorsque la situation le demande.

Orientation stratégique

Comprendre les enjeux de son environnement et les impacts opérationnels au long terme de la stratégie de l'entreprise dans son quotidien. Savoir l'expliquer, lui donner du sens et l'intégrer dans son activité pour accroître la performance globale de l'entreprise. Etre capable de définir des priorités à court et moyen terme, de les mettre en perspective et de les hiérarchiser en intégrant les éléments stratégiques de l'entreprise.

Adaptabilité

S'adapter aux évolutions et aux aléas des situations et de son environnement de travail dans les délais adéquats en faisant preuve de souplesse. Savoir gérer ses priorités en intégrant les événements imprévus, et adapter son comportement à la situation.

Analyse et discernement

Pouvoir apprécier, décomposer avec justesse et clairvoyance, une situation observée ou des faits vérifiés et distinguer les éléments marquants à partir du réel pour faciliter la prise de décision. Savoir faire preuve de remise en question, de sens critique, de mise en perspective et de jugement.

Comportementales Socles

Orientation client

Enrichir l'expérience client en adoptant une posture de service et de conseil et développer une relation de confiance durable. Anticiper, analyser, comprendre les besoins et attentes de ses clients pour apporter des réponses personnalisées. S'appliquer à améliorer la satisfaction client et mesurer son niveau de satisfaction.

Coopération et ouverture

Construire et faire vivre des réseaux informels ou structurés d'individus ou de groupes en s'appuyant sur les outils collaboratifs comme les réseaux sociaux internes. Participer individuellement à l'atteinte d'un résultat collectif en favorisant l'entraide et le partage de connaissances. Savoir fédérer les parties

prenantes d'un projet autour d'un objectif commun et établir des partenariats. Faire preuve d'écoute active vis-à-vis de ses interlocuteurs et prendre en compte leurs problématiques et les objections émises dans ses actions et prises de décision. Etre ouvert(e) d'esprit et curieux(se) au sein de son environnement.

Orientation résultats

Engager des actions et mobiliser en toute autonomie des ressources (financières, matérielles, techniques, numériques et humaines) pour atteindre des performances durables dans le respect des principes éthiques, de qualité de vie et de RSE. Savoir être proactif et fixer, pour soi et/ou pour d'autres, des objectifs ambitieux et exploiter des opportunités pour aller au-delà des attendus.

Culture RSE

Acquérir et/ou développer des connaissances sur la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) et connaître les enjeux et les actions du groupe La Poste en la matière (sujets environnementaux, sociaux, sociétaux, et/ou de gouvernance)

CSPD

Connaissance des produits, des services et des engagements clients correspondants

- Connaître les nouvelles offres et des gestes métiers associés à la mise en place de nouvelles promesses clients pour le courrier, le colis, les services et l'Imprimé Publicitaire - Respecter les engagements clients et/ou proposer des produits - Respecter les horaires contractuels des prestations de services

Digital et Data

Outils, bureautique, applicatifs et logiciels

Maîtriser les applicatifs et logiciels de son domaine d'activités, y compris les processus dématérialisés et les modes de fonctionnement afférents (workflows de validation, outils collaboratifs, etc.). Respecter ou garantir les règles de confidentialité selon son niveau de responsabilité.

Efficacité professionnelle

Environnement et processus internes

Acquérir des connaissances de son environnement interne et externe, des process inter / intra branches de bout en bout, d'un secteur d'activité et d'un domaine fonctionnel pour apporter des préconisations. Adopter les nouveaux usages, y compris numériques, dès lors qu'ils sont préconisés. Respecter les règles et méthodologies liées aux processus internes dans le cadre de son activité. Comprendre son rôle dans la chaîne de valeur et avoir une vision de bout en bout du processus.

Animation fonctionnelle

Animer des groupes de travail et/ou un réseau. Faciliter la communication au sein de l'équipe en faisant circuler les informations relatives à l'activité.

Pilotage et gestion de l'activité

Amélioration continue

Réaliser des diagnostics, et/ou définir et mettre en œuvre des plans d'actions dans une optique d'optimisation des produits, des services ou des processus au service de la satisfaction client.

Risques et Conformité

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Appliquer, transmettre ou faire respecter les consignes spécifiques et générales à son poste de travail. Signaler à sa hiérarchie les situations de travail dangereuses et les problèmes de sécurité. Utiliser les moyens de locomotion dans le respect des normes d'utilisation.

Système d'excellence

Connaissance et compréhension des process de son métier pour garantir la promesse client

Capacité à connaître les enjeux, les objectifs qui constituent la promesse client. Capacité à connaître les différentes opérations à réaliser en lien avec cette promesse client.

Famille

Filière

Métier

Répartition des effectifs

- ☐ Services-Courrier-Colis
- ☐ Banque postale

Effectif de la fonction

De 50 à 99